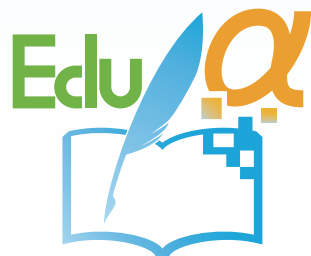
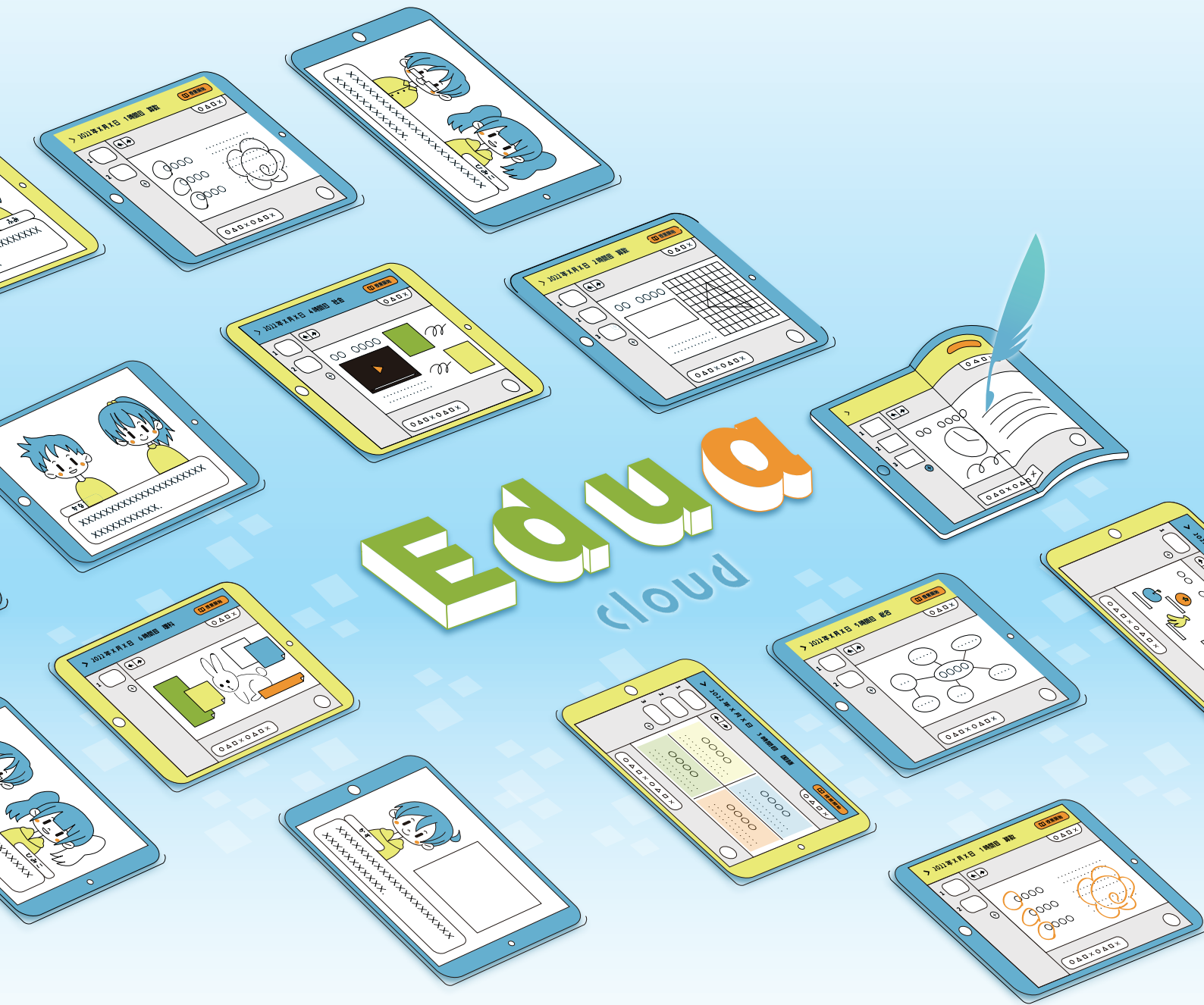


スタートアップマニュアル

ご利用前のご準備について



スタートアップマニュアル

Edua Cloudをご利用頂きありがとうございます。

本書は、Edua Cloudのご利用開始までの準備について説明する「スタートアップマニュアル」です。学校責任者様やご担当の先生は本書を参考に準備を進めてください。

本書以外にも、YouTubeで基本操作マニュアル動画を公開しておりますので、そちらも併せてご確認ください。尚、操作方法につきましては「基本操作マニュアル&活用アイデア」をご参照くださいますようお願い申し上げます。



Edua Cloud
公式チャンネル
[Youtube]



基本操作マニュアル

Password :
EDUALPHACLOUD8591

ご利用開始までの流れ

ご利用開始までの流れは下記のとおりです。
流れに沿ってご説明致します。



① ご利用端末の準備

iOS (iPad) をご利用の場合

- ・ Appストアからアプリをインストールします。

【App Store】

<https://apps.apple.com/jp/app/edu-cloud/id1603600770>

Windows、Chromebook をご利用の場合

- ・ Web版をご利用ください。
- ・ ブラウザはGoogle chromeの最新版をインストールしてご使用ください。
- ・ 各端末ごとにブックマークの配布などをお願いします。

【Web版 ログイン】

<https://edualpha.jp/ja/login/>

②③ 先生IDと生徒IDの登録・配布

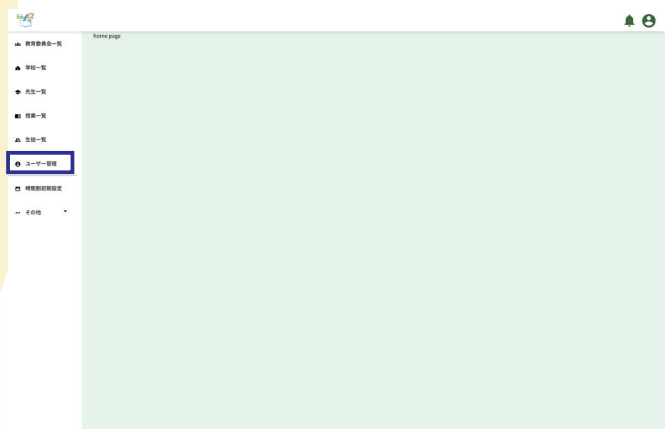


アカウント登録方法 [動画]

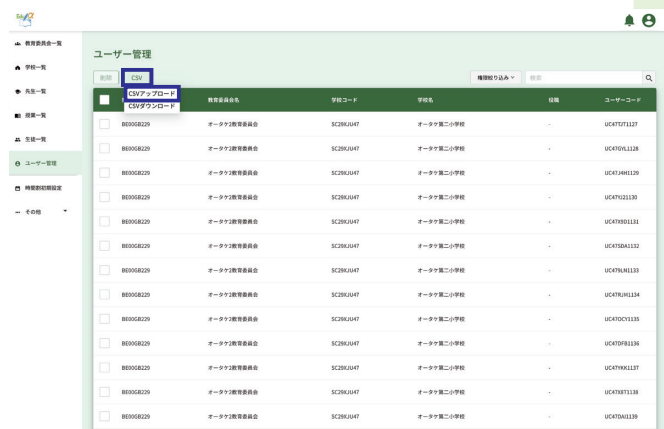


①ログイン後に、[管理画面] を選択します

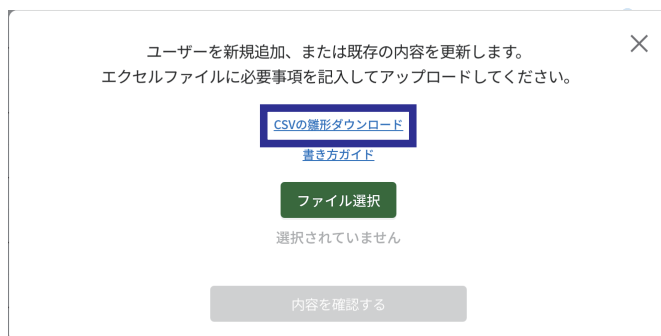
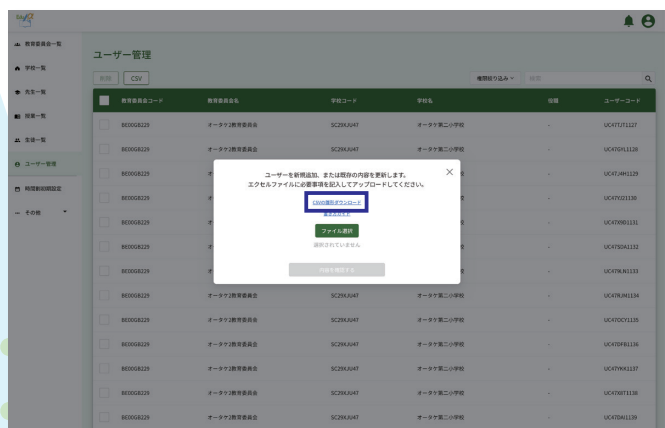
②ユーザー管理を選択します



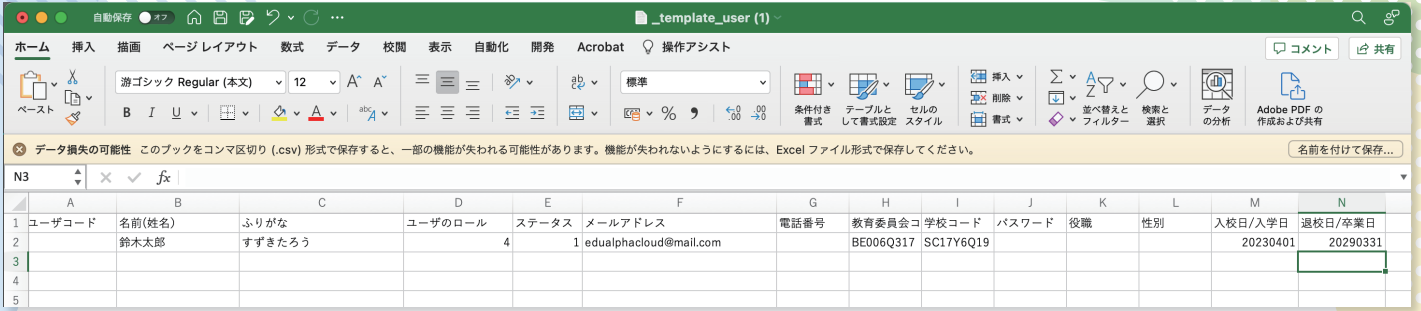
③CSVを選択後、CSVアップロードを選択します



④CSV雛形ダウンロードを選択します (※CSVファイルがダウンロードされます)



⑤ CSVファイルをエクセルで開き、必要事項を記入する

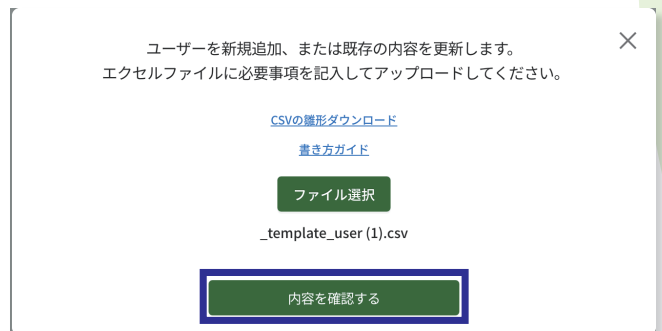
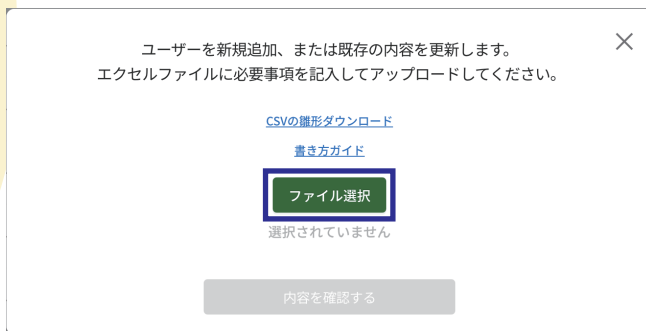


【注意】 項目（縦列）と2段目以降の例として記載されている内容は削除して保存してください。

【記入内容】

- ユーザーコード：未記入（登録後に自動で発行されます）
- 名前（姓名）：ユーザー名（漢字）を記入
- ふりがな：ユーザー名（ふりがな）を記入
- ユーザーロール：先生は [4]、生徒は [5] を記入
- ステータス：利用中は [1]、一時停止 [2] 解約は [3]
退校は [4]、卒業は [5] を記入
- メールアドレス：先生のメールアドレスを記入
生徒は未記入
- 電話番号：必要に応じて記入（不要の場合は未記入）
- 教育委員会コード：教育委員会コードを記入
- 学校コード：学校コードを記入
- パスワード：未記入（登録後に自動で発行されます）
- 役職：必要に応じて記入
- 性別：必要に応じて記入
- 入校日/入学日：使用開始日を記入
(例：2023年4月1日の場合 [20230401])
- 退校日/卒業日：使用終了日を記入
(例：2029年3月31日の場合 [20290331])

⑥ CSVファイルの入力完了後、[ファイル選択]、[内容を確認する] を押下



⑦ 内容を確認したら、[アップロード完了] を押下し登録完了です 先生と生徒のアカウント作成方法は同様です。



パスワードの確認・変更

・パスワードを忘れた場合

学校責任者の先生が管理画面の
[ユーザー管理] から確認して
ください。
右上の [権限絞り込み] を使用
すると先生・生徒を絞り込むこ
とができます。

役職	ユーザーコード	氏名	メールアドレス	パスワード	権限	ステータス
-	UC19JL9562	田中康樹	[redacted]	[redacted]	先生	利用中
-	UC19PW553	鈴木健	[redacted]	[redacted]	先生	利用中
-	UC19QH564	加藤正之	[redacted]	[redacted]	先生	利用中
-	UC19VC595	高橋次郎	[redacted]	[redacted]	先生	利用中
-	UC18587566	岡田久	[redacted]	[redacted]	先生	利用中
-	UC19JL9567	前田孝美	[redacted]	[redacted]	先生	利用中
-	UC19WU568	藤森梨花	[redacted]	[redacted]	先生	利用中
-	UC19KH5569	佐倉由美	[redacted]	[redacted]	先生	利用中
-	UC19JW5370	遠藤祥乃	[redacted]	[redacted]	先生	利用中
-	UC19PAB571	田中百合子	[redacted]	[redacted]	先生	利用中

・パスワードを変更したい場合

【先生の場合】

①ログイン画面の [パスワードが
分からない場合] を押下

②ログイン用のメールアドレスを
入力し、送信を押下

③新しいパスワードと認証
コードを入力し、完了

【生徒の場合】

生徒のパスワードを変更する場合は、管理画面から [ユーザー管理]、[CSV]、アップロードで [CSV雛形ダウンロード] でCSVファイルをダウンロードし、パスワード以外は同じ情報を入力し、パスワードは任意で新しいパスワードを入力して再登録してください。
※パスワードはアルファベット小文字3文字・大文字3文字・数字2桁で作成してください。(例: abcDEF12)
生徒の登録内容を確認する場合は、[ユーザー管理] の権限絞り込みで生徒を選択し、該当する生徒のチェックボックスにチェックを入れて、[CSV]、[CSVダウンロード] でファイルをダウンロードしてご確認ください。

ユーザー登録用CSVファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ユーザーコード	名前(姓名)	ふりがな	ユーザのロー	ステータス	メールアドレス	電話番号	教育委員会コ	学校コード	パスワード	役職	性別	入校日/入学	退校日/卒業日
2	UC1209J497	大竹字亮		5	1			BE00B1G10	SC10XPB12	abcDEF12			20220719	
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														

任意のパスワードを入力

アカウントの追加・変更・停止

・追加でアカウントを新規登録する場合

追加でアカウントを新規登録する場合は、P3の「先生ID・生徒IDの登録・配布」をご参照ください。同じ方法で新規アカウントを登録できます。

・アカウント情報を変更する場合

既に登録済みのアカウント情報を変更する場合

【手順】

- ①管理画面、②ユーザー管理、③CSV [CSVの雛形ダウンロード]、
- ④CSVファイルに変更する内容を記入し保存（変更しない部分はそのまま）
- ⑤ファイル選択、⑥内容を確認する、⑦内容を確認後、完了

※④CSVファイルの内容を変更する場合、ユーザーコード・教育委員会コード・学校コードなどパスワードなど変更の必要がない情報はそのまま入力してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ユーザーコード	名前(姓名)	ふりがな	ユーザのロール	ステータス	メールアドレス	電話番号	教育委員会コ	学校コード	パスワード	役職	性別	入校日/入学日	退校日/卒業日
2	UC19ULN562	田中直樹	たなかなおき	4	1	tanaka@mail.com		BE006Q317	SC17Y6Q19	aaa1bb22			20221215	20240331
3														

・アカウントを使用停止する場合

ユーザー管理の [ステータス] から変更してください。

The screenshot shows the 'ユーザー管理' (User Management) interface. A table lists users with columns for '役職' (Role), 'ユーザーコード' (User Code), '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), and '権限' (Permissions). The 'ステータス' (Status) column is highlighted with a blue box, and a dropdown menu is open, showing options: '利用中' (In Use), '一時停止' (Suspended), '解約' (Cancellation), and '退学' (Withdrawal).

役職	ユーザーコード	氏名	メールアドレス	パスワード	権限	ステータス
-	UC19ULN562	田中直樹	tanaka@mail.com	aaa1bb22	先生	利用中
-	UC19PW563	鈴木徹	...	...	先生	利用中
-	UC19QH564	加藤正之	...	...	先生	利用中
-	UC19YC565	高橋次郎	...	...	先生	利用中
-	UC19S87566	菊池久	...	...	先生	利用中
-	UC19JA567	前田恵美	...	...	先生	利用中
-	UC19WUM568	飯島梨花	...	...	先生	利用中
-	UC19KH5569	佐伯由美	...	...	先生	利用中
-	UC192DW570	遠藤持乃	...	...	先生	利用中
-	UC19PAR571	田中百合子	...	...	先生	利用中

A close-up of the 'ステータス' (Status) dropdown menu. The current selected status is '利用中' (In Use). The menu options are: '利用中' (In Use), '一時停止' (Suspended), '解約' (Cancellation), and '退学' (Withdrawal).

④ 時間割初期設定

Eduα Cloudをご利用の前に「時間割初期設定」が必要です。学校責任者の先生が設定を行ってください。

①管理画面 [時間割初期設定]

曜日・1コマの授業分数・授業の開始時刻・終了時刻・コマの名称（1時間目・1時限など）を記入し登録を押下

	開始時刻	終了時間	コマの名称
1	08:00	08:45	朝課外活動
2	09:00	09:45	朝課外活動
3	10:00	10:45	朝課外活動
4	11:00	11:45	朝課外活動
5	13:00	13:45	朝課外活動
6	14:00	14:45	朝課外活動
7	15:00	15:45	朝課外活動
8	16:00	16:45	朝課外活動
9	17:00	17:45	朝課外活動
10	18:00	18:45	朝課外活動

1コマの授業分数を設定すると、開始時刻を入力した際に自動で終了時刻が設定されます。特定のコマのみ授業分数を変更した場合は下記のポップアップが表示されますが、よろしければ [変更確定] を押下してください。

ご登録の1コマの分数と合いませんが、よろしいですか？

キャンセル

変更確定

時間割初期設定をするとEdua Cloudで時間割が作成できます。実際に各時間に教科を設定し、時間割を設定すると下のような時間割が完成します。各授業を押下すると授業画面TOPに遷移し様々な機能をご利用頂けます。

15:55 11月28日(月) 100%

時間割表

	28日 月	29日 火	30日 水	1日 木	2日 金	3日 土	4日 日
1時間目 8:00 - 8:45	算数 分数①	算数 分数②	国語 漢字の意味	算数 分数⑤	算数 分数⑥	+	+
2時間目 8:50 - 9:35	国語 漢字のふ...	国語 漢字の意味	国語 学習状況...	図画工作 ねんど細工	体育 持久走	+	+
3時間目 9:50 - 10:35	理科 太陽の光	体育 持久走	特別な教... 思いやり	図画工作 ねんど細工	音楽 リコーダー	+	+
4時間目 10:40 - 11:25	理科 太陽の光	算数 分数③	算数 分数④	特別活動 心のアン...	理科 太陽の光	+	+
5時間目 13:50 - 14:35	社会 くらしを...	総合的な... プログラ...	外国語活動 Who ...	国語 漢字の意味	書写 書き初め	+	+
6時間目 14:40 - 15:25	国語 漢字テスト	理科 太陽の光	+	社会 くらしを...	+	+	+

編集 削除

デジタル板書（先生用画面）

2022年 12月 1日 1時間目：算数
単元：Edua Cloud

ポインター モニタリング 板書を公開 授業終了

1

+

ペン テキスト 図形 挿入 デジタル教具 付箋

④ 必要事項を記入する

	A	B	C	D	E	F	G
1	授業コード	ステータス	授業名	ユーザーコード (先生)	ユーザーコード (生徒)	開講日	閉講日
2		0: 閉講済 1: 開講中					
3	自動採番 変更不可	○ ○	○ 変更不可	○	○	△	
4	LE283PGR43	1	算数	22222222223	42222222223, 522222222	20210901	20220930
5	LE283PGR43	1	国語	22222222222	52222222223	20210901	20220930
6							
7		○ 必須 △ 任意 × 不要					
8							
9		1	算数	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
10		1	国語	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
11		1	書写	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
12		1	理科	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
13		1	社会	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
14		1	外国語	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
15		1	総合的な学習	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
16		1	特別活動	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
17		1	道徳	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
18							
19							
20							

【記入内容】

- ・ 授業コード：未記入（登録後に自動で発行されます）
- ・ ステータス：閉講済 [0]、開講中 [1]
- ・ 授業名：算数・国語などを記入する
- ・ ユーザーコード (先生)：先生のユーザーコードを記入する
- ・ ユーザーコード (生徒)：受講する生徒のユーザーコード
ユーザーコードの間に [,] (カンマ)
- ・ 開講日：授業で使用開始する日を記入
- ・ 閉講日：授業が終了する日 (学年末)

記入例の部分を削除する

	A	B	C	D	E	F	G
1	授業コード	ステータス	授業名	ユーザーコード (先生)	ユーザーコード (生徒)	開講日	閉講日
2		0: 閉講済 1: 開講中					
3	自動採番 変更不可	○ ○	○ 変更不可	○	○	△	
4	LE283PGR43	1	算数	22222222223	42222222223, 522222222	20210901	20220930
5	LE283PGR43	1	国語	22222222222	52222222223	20210901	20220930
6							
7		○ 必須 △ 任意 × 不要					
8							
9		1	算数	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
10		1	国語	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
11		1	書写	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
12		1	理科	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
13		1	社会	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
14		1	外国語	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
15		1	総合的な学習	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
16		1	特別活動	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
17		1	道徳	UC19ULN562	UC47TJT1127, UC47GYL	20230401	20240331
18							
19							
20							

↓ 削除したら保存する

	A	B	C	D	E	F	G
1	授業コード	ステータス	授業名	ユーザーコード (先生)	ユーザーコード (生徒)	開講日	閉講日
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

⑤ CSVファイルの入力完了後、[ファイル選択] でファイルを選択し [内容を確認する] を押下

ユーザーを新規追加、または既存の内容を更新します。
エクセルファイルに必要な事項を記入してアップロードしてください。

[CSVの雛形ダウンロード](#)
[書き方ガイド](#)
ファイル選択
選択されていません

内容を確認する

ユーザーを新規追加、または既存の内容を更新します。
エクセルファイルに必要な事項を記入してアップロードしてください。

[CSVの雛形ダウンロード](#)
[書き方ガイド](#)
ファイル選択
_template_lesson.csv

内容を確認する

⑥ 内容を確認したら、[アップロード完了] を押下し登録完了です

内容確認
アップロードは完了していません。
最後まで内容を確認し、アップロード完了ボタンを押してください

以下の情報が追加/更新されます。

授業コード	ステータス	授業名	ユーザーコード (先生)	ユーザーコード (生徒)	開講日	閉講日
-	1	算数	UC19ULN562	UC47TJT1127...	2023/04/01	2024/03/31
-	1	国語	UC19ULN562	UC47TJT1127...	2023/04/01	2024/03/31
-	1	書写	UC19ULN562	UC47TJT1127...	2023/04/01	2024/03/31
-	1	理科	UC19ULN562	UC47TJT1127...	2023/04/01	2024/03/31
-	1	社会	UC19ULN562	UC47TJT1127...	2023/04/01	2024/03/31
-	1	外国語	UC19ULN562	UC47TJT1127...	2023/04/01	2024/03/31
-	1	総合的な学習...	UC19ULN562	UC47TJT1127...	2023/04/01	2024/03/31
-	1	特別活動	UC19ULN562	UC47TJT1127...	2023/04/01	2024/03/31

やり直す
アップロード完了

授業の追加・閉講

• 授業を追加する場合

授業を追加する場合は、P9の「⑤授業登録」をご参照ください。同じ方法で追加したい授業を新規登録できます。

• 授業を閉講する場合

管理画面の「授業一覧」の「ステータス」を開講中から閉講に変更します。

ユーザーコード	先生	生徒数	開講日	閉講日	ステータス
UC12BLZ496					開講中
UC12YG952					閉講
UC12DG2441					開講中
UC12T8T328					開講中
UC12T8T328					開講中



お問い合わせ



学校教材・教具/教育用デジタルコンテンツ

株式会社 **オータケ**

〒343-0844

埼玉県越谷市大間野町 5-265-3

電話 048-989-8591 FAX 048-989-8592

[電話受付時間 9:00~17:00 (月~金)]

[教具 Website]

<http://kabuhtake.juno.bindsite.jp/>

〈Edua Cloud 公式サイト〉
<https://edualpha-cloud.com/>



Website

〈Mailでのお問い合わせ〉
contact@edualpha-cloud.jp

YouTubeのEdua Cloud公式チャンネルで基本操作動画をご覧ください。



<https://www.youtube.com/@educloud3788>



Edua Cloud
公式チャンネル
[Youtube]

