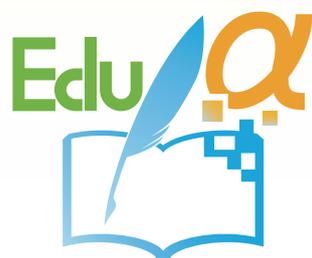
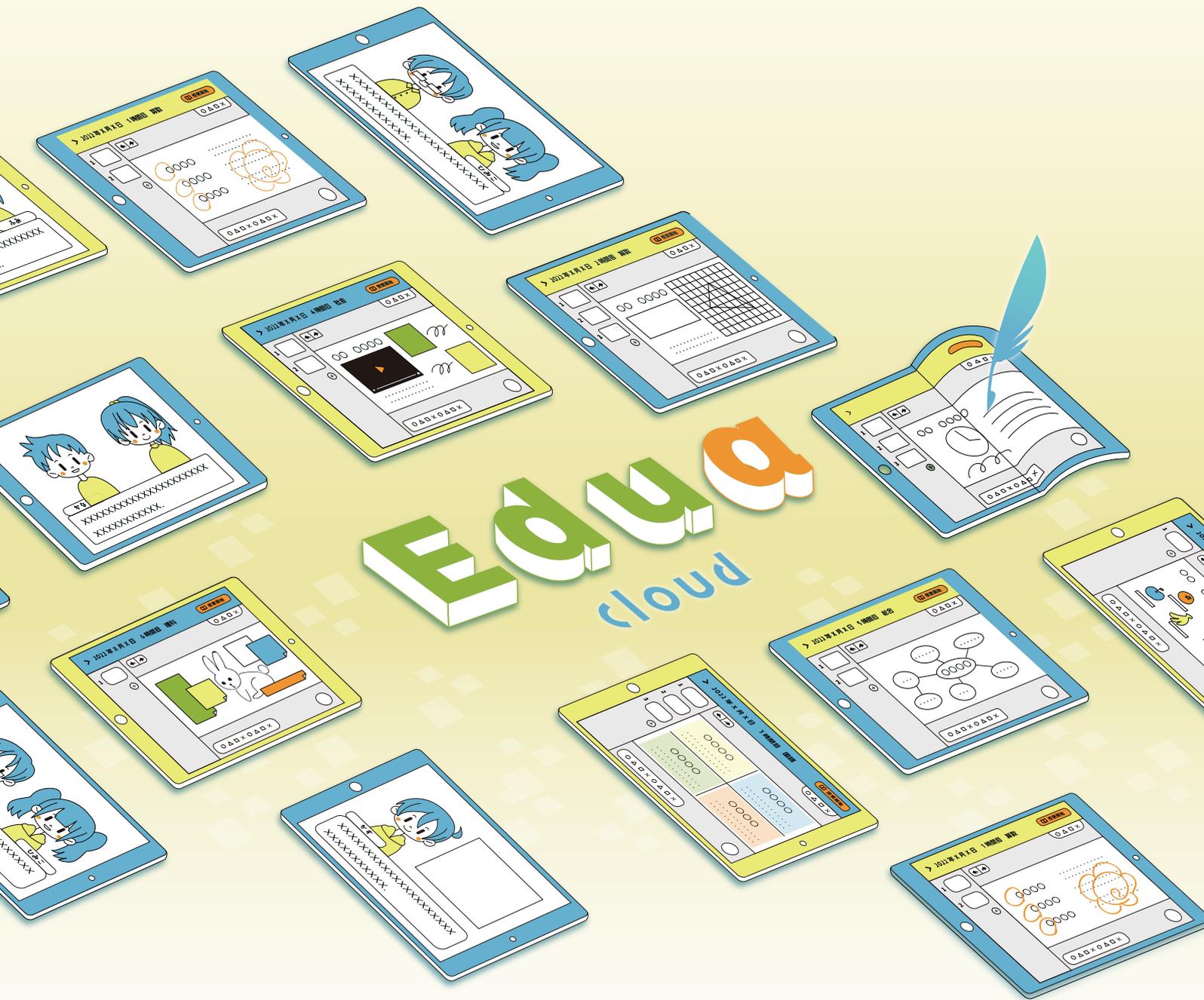
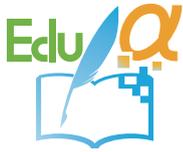


基本操作マニュアル&活用アイデア

Eduα Cloudのある授業





Eduα Cloudのある授業

Eduα Cloudを、ご利用頂き誠に有難うございます。これから、Eduα Cloudをご利用頂く先生方は、実際にどのように授業で活用しようかと、お考えになっているかと存じます。

本書では、「基本操作マニュアル」&「活用アイデア」をご紹介します。まずは基本的な使い方をご理解頂き、活用アイデアも合わせてEduα Cloudを授業で活用するための、イメージを掴んで頂ければ幸いです。また、専用サイトやYouTube公式チャンネルでも最新の情報を随時アップ致しますので合わせてご覧下さい。

さて、本編をご覧頂く前に、Eduα Cloudの概要をご説明します。

Eduα Cloudは、アナログ教具(黒板・ホワイトボード・カード・マグネットなど)の製造メーカーが開発した、デジタル教具で授業をサポートする「授業支援デジタル教具クラウドソフト」です。

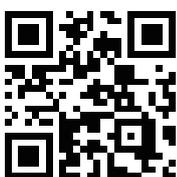
学習内容を小学生の子供たちに理解させるためには、文字と言葉だけの説明では不可能です。理解させるには、図解・イラスト・画像・動画・表・グラフなど様々な表現方法を駆使して説明する必要があります。但し、求めている教育に適した素材がなかったり、用意するとしても、時間と労力を大幅に消費し困難です。そこで必要なのが、「デジタル教具」です。

Eduα Cloudでは、学年・教科・単元ごとにデジタル教具をパッケージにまとめてあります。検索機能で素早く必要なデジタル教具を探し、利用することが可能です。

デジタル教具の活用方法は様々です。例えば、先生が授業で使用する板書にデジタル教具を活用し、教室の大型モニターやプロジェクターなどで児童と共有することができます。また、先生と同じ教具を使用し、児童が思考するツールとしても活用できます。

今まで、ICTを活用して授業したいけど、どのように活用して良いか分からなかった先生や活用はしているけど更に活用したいという先生にとって、「デジタル教具」というツールがあることで、活用方法が鮮明になり、これまで以上にICTを活用する頻度が増えるでしょう。

「デジタル教具」は随時、追加・更新を行い先生や児童が使用しやすく、わかりやすい授業を実現できるようにサポートします。デジタル教具について、ご意見・ご要望がございましたら是非お聞かせください。



Eduα cloud
(Web site)



Eduα cloud
(YouTube)

基本操作マニュアル

Step 1	ログイン	 	P4			
Step 2	カレンダー	 	Step 3	時間割	 	P5
Step 4	時間割共有	 	Step 5	授業画面TOP	 	P6
Step 6	デジタル板書	 				P7
Step 7	スライド	 	Step 8	デジタル板書ボード	 	P8
Step 9	ツールボックス	 				P9~P13
Step 10	メモ					P13
Step 11	ポインター	 	Step 12	モニタリング		P14
Step 13	板書を公開		Step 14	...(タイマー)		P15
Step 15	...(グループ学習)	 				P16~P17
Step 16	...(Eduαアニメーション)		Step 17	ツールバー	 	P18
Step 18	黒板板書記録	 				P19
Step 19	板書共有					P20
Step 20	生徒ノート(先生の書き込みを表示)					P21

活用アイデア

P21~P23



基本操作マニュアル

アカウント登録方法



本書では、Eduα Cloudをこれからご使用頂くユーザー様に向けて基本操作を説明します。Eduα Cloudをご使用頂くには、アカウント登録が必要です。又、ご使用の前に管理画面から各種設定を行なってください。

※iPad版をご使用のユーザー様は、予めアプリをダウンロードしてください。

WEB版をご使用の場合は[Google Chrome]をご使用ください。

iPad版で解説していますが、WEB版でも同様にご使用頂けます。Eduα Cloudはクラウドソフトになりますので、端末をインターネットに接続してからご使用ください。インターネットに接続していない状態ではご使用頂けません。

Step

1



ログイン

まずは、こちらの画面が表示されます。【先生・管理者】は右側の「先生・管理者様ログインはこちら」をタップしてください。【児童・生徒】は「生徒用ログインはこちら」をタップしてください。

児童・生徒用

先生・管理者用



生徒用



先生用



【生徒用ログイン】

生徒用は[ユーザーコード]と[パスワード]を入力し[ログイン]をタップしてください。

【先生・管理者用ログイン】

先生・管理者用は[メールアドレス]と[パスワード]を入力し、[ログイン]をタップしてください。

※SSOでログインする場合は、[Googleでログイン] [Microsoftでログイン]をタップします。

※生徒用のユーザーコード・パスワードは学校で管理し、生徒がわからなくなった場合は必要に応じて通知してください。先生・管理者様がパスワードをわすれた場合は、[パスワードが分からない場合]をタップしメールアドレスを入力後、送信してください。

Step
4



時間割共有



先生用



生徒用

先生側で時間割を設定すると、授業を受講している生徒側の時間割に自動で共有されます。

時間割の教科部分をタップすると、授業TOP画面に遷移し、先生は板書データ・生徒はノートを作成することができます。

↓先生側の時間割

	9日 月	10日 火	11日 水	12日 木	13日 金	14日 土	15日 日
朝課外 8:15 - 8:35	+	+	+	+	+	+	+
1時間目 8:40 - 9:25	国語 漢字学習	算数 東方和...	社会 わたしたし...	算数 時計と...	理科 地球に生...	+	+
2時間目 9:35 - 10:20	算数 高方算と...	外国語活動 90分...	理科 動物のた...	道徳 文芸メ...	図画工作 絵巻を鑑...	+	+
3時間目 10:40 - 11:25	理科 春のしぜ...	算数 わり算の...	算数 つり糸い...	国語 しぜんの...	算数 角の大き...	+	+
4時間目 11:35 - 12:20	外国語活動 How...	音楽 楽しみド...	特別活動 アイスブ...	外国語活動 アルファ...	社会 わたしたし...	+	+
5時間目 13:55 - 14:40	家庭 春へて元...	理科 天気の変...	総合的な... 総合的な...	算数 10より...	理科 てこのほ...	+	+
6時間目 14:50 - 15:35	+	社会 キリスト...	+	理科 ものの懸...	+	+	+

↓生徒側の時間割

	9日 月	10日 火	11日 水	12日 木	13日 金	14日 土	15日 日
朝課外 8:15 - 8:35							
1時間目 8:40 - 9:25	国語 漢字学習	算数 東方和...	社会 わたしたし...	算数 時計と...	理科 地球に生...		
2時間目 9:35 - 10:20	算数 高方算と...	外国語活動 90分...	理科 動物のた...	道徳 文芸メ...	図画工作 絵巻を鑑...		
3時間目 10:40 - 11:25	理科 春のしぜ...	算数 わり算の...	算数 つり糸い...	国語 しぜんの...	算数 角の大き...		
4時間目 11:35 - 12:20	外国語活動 How...	音楽 楽しみド...	特別活動 アイスブ...	外国語活動 アルファ...	社会 わたしたし...		
5時間目 13:55 - 14:40	家庭 春へて元...	理科 天気の変...	総合的な... 総合的な...	算数 10より...	理科 てこのほ...		
6時間目 14:50 - 15:35		社会 キリスト...		理科 ものの懸...			

Step
5



授業TOP画面



先生用



生徒用

授業TOP画面では、デジタル板書・黑板板書(写真)・生徒ノートなど授業の内容を確認することができます。

デジタル板書

板書データを作成し、授業で生徒と共有し授業を進行

15:13 6月11日(土) 100%

< 戻る 2022年5月11日 4時間目: 特別活動
単元: アイスブレイク

みんなで楽しくあそぼう!
かぶっちゃや~よ!

お題: 「春」といえば?

さくら	ピンク	花見	いちご	なの花	入学式
おはな	出会い	桃の花	卒業式	花ふんしょう	別れ
新生活	うぐいす	春の小川	あたたかい	ぽかぽか	あけぼの
さくらもち	とんかつ	たんぽぽ			

写真を撮る
アップロード

板書共有フォルダ

黑板板書撮影

授業中に黑板に板書した内容を撮影し表示

生徒ノート

生徒ノートの一覧を確認できる

他の先生の板書内容を共有
板書共有

Step 6

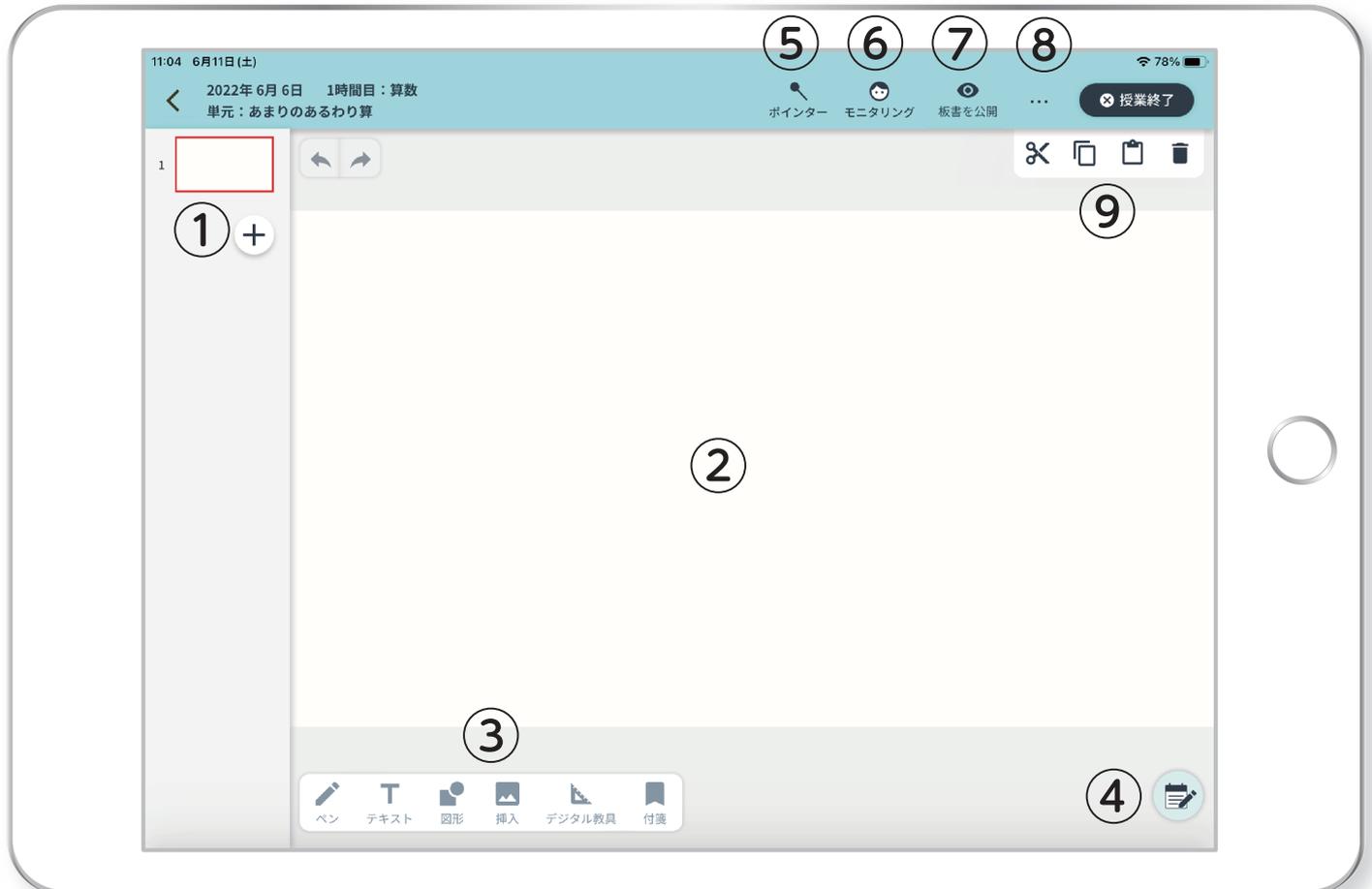


デジタル板書



※板書画面は先生用・生徒用
一部内容が異なります。
下の画面は先生用です。

授業で使用する板書データを作成します。デジタル教具を活用することで、素早く・簡単に伝わる板書を作成できます。又、黒板では表現できない、画像・動画・PDF・Webなどを貼り付けることができます。その他にも、モニタリング機能で生徒ノートをリアルタイムで確認したり、グループ学習機能で生徒たちに一つのノートにグループ(複数)で発表資料などを作成させることができます。さらに、Eduαアニメーションを視聴することもできるので、授業の強力なサポートツールになります。



- ①スライド +でボードを増やすことができます。ボードのプレビューが表示されます。
- ②デジタル板書ボード 板書内容を記入するボードです。
- ③ツールボックス ペン(色・太さ・消しゴム・直線)・テキスト入力・図形・挿入(画像・動画・PDF Web検索(HPなどを貼り付け))・デジタル教具(教具・罫線マス目・表作成お気に入り)・付箋
- ④メモ テキスト入力で文字入力できます。授業の指導内容や進行などをメモします。
- ⑤ポインター ボード内でレーザーポインターを使用できます。
- ⑥モニタリング 生徒ノートをリアルタイムで確認することができます。
- ⑦板書を公開 タップすると、生徒に板書内容を公開できます。
- ⑧… タイマー・グループ学習・Eduαアニメーションが表れます。
- ⑨ツールバー 左からカット(はさみ)・コピー・ペースト・削除

Step 7



スライド



先生用



生徒用

デジタル板書のボードはスライドの+マークで追加することができます。ボードに記入した内容がプレビュー表示されます。生徒も同様に、ノートを追加することができます。スライドを削除する際は、選択したスライドが赤枠で表示されていることを確認し、サブツール内の削除(ゴミ箱)をタップすると削除されます。

※削除されたスライドは復元できませんので、ご注意のうえ操作してください。



Step 8



デジタル板書ボード



先生用



生徒用

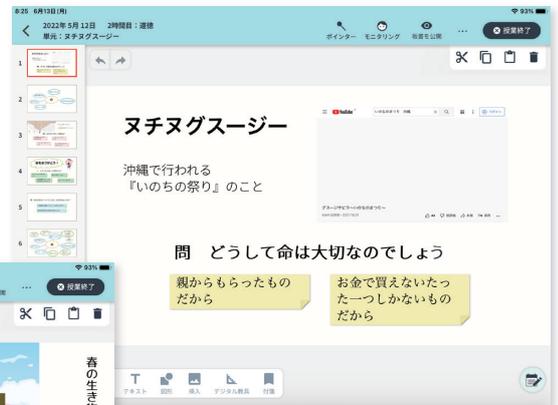
※生徒用はノートと表現しています。

デジタル板書ボードは、様々なツールを活用して板書を作成できます。ペン・テキストは文字や線などを記入することができます。図形・挿入[画像・動画・PDF・WEB]やデジタル教具を挿入することで、黒板では表現できない板書を作成することが可能です。付箋は、目隠しとして使用したり、付箋の上にテキストで文字を入力し意見を整理するのに活用できます。又、作成した板書データは他の先生と共有することができます。他の先生が作成した板書を研究授業で利用したり、同じ単元の授業を行う際に、複製して再編集することも可能です。

↓ デジタル教具を使用した板書



↓ WEB・付箋を使用した板書



↑ 画像を使用した板書

Step 9



ツールボックス



先生用

生徒用

ツールボックスは、デジタル板書を作成する際に使用します。ペン、テキスト、図形[円・四角形・三角形・矢印・ふきだし・○・×・/]挿入[画像・動画・PDF・Web検索]、デジタル教具[デジタル教具・罫線・マス目・表・お気に入り]、付箋などがあります。

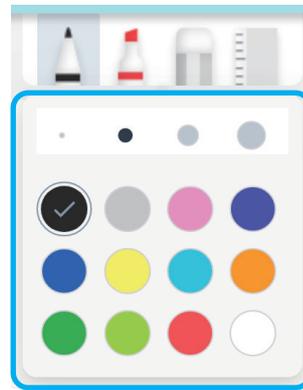


①ペン

ツールボックスのペンをタップすると、画面中央上部にペンツールが表示されます。ペン・マーカー・消しゴム・直線を選択してペン[太さ・色]、消しゴム[大きさ]を調整してご使用ください。



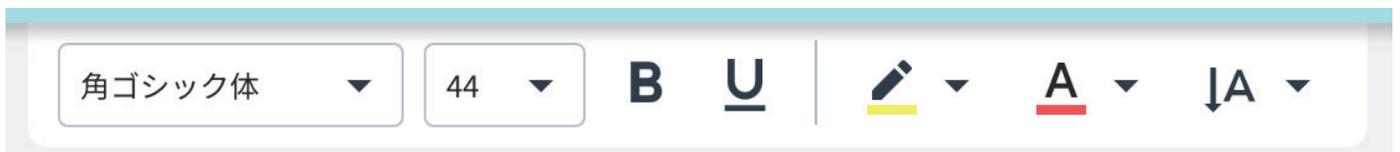
ペン マーカー 消しゴム 直線



線の太さ・色を変更できます。

②テキスト

ツールボックスのテキストをタップすると、ボード上にテキストボックスが表示され文字入力できる状態になります。画面中央上部に、テキストツールが表示されます。フォント・サイズ・太字・アンダーライン・ハイライトカラー・文字色・縦書き設定などを設定できます。



フォント

サイズ

太字

アンダー
ライン

ハイライト

文字色

縦書き・横書き

あいうえお

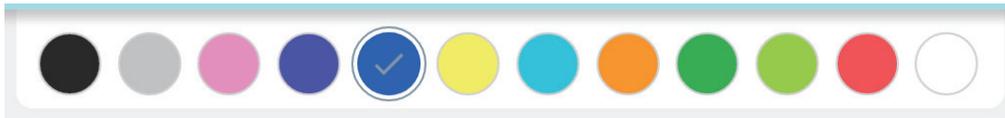
↑テキストボックスが表示されたら、キーボードで文字を入力できます。

あいうえお

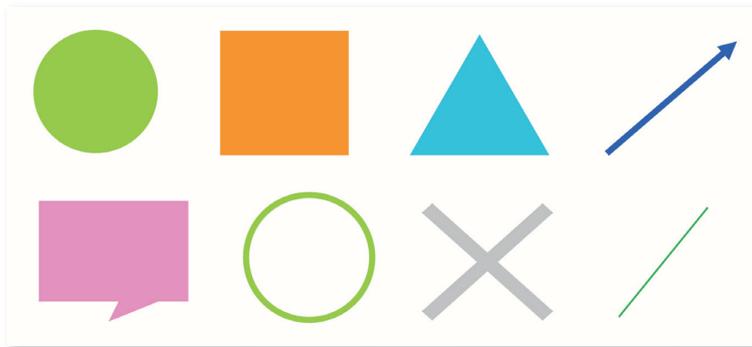
↑文字を入力後、選択するとテキストボックスのサイズや角度を変更できます。

③ 図形

図形ツールを使用することで、板書作成がより効率的になります。色の変更も簡単なので、用途に合わせて選択してください。



↑パレットから色を選択してください。



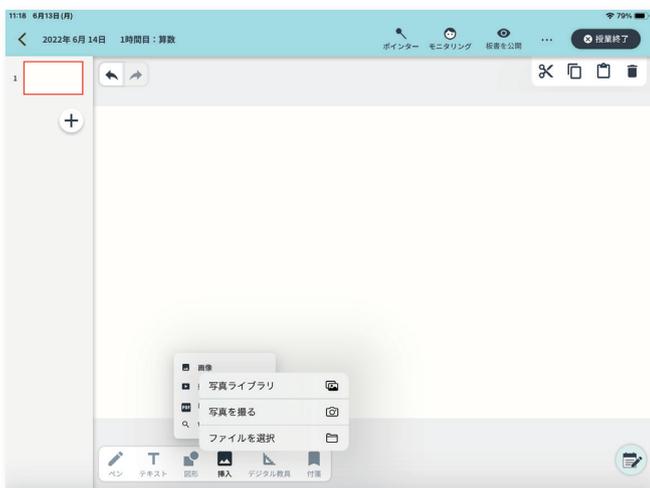
↑様々な図形が簡単に描けます。

④ 挿入

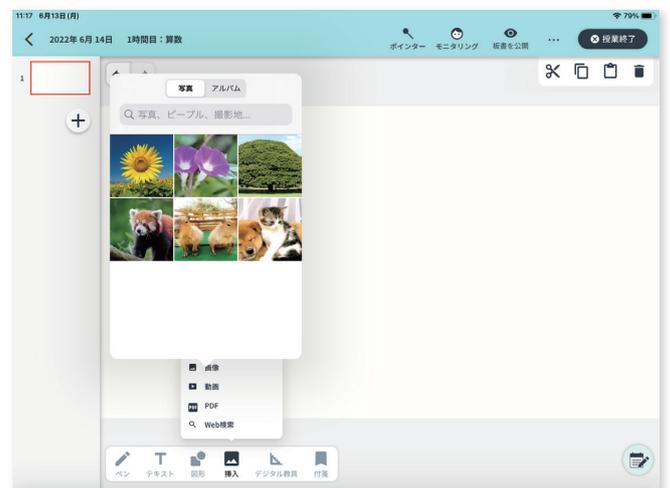
挿入ツールで、画像・動画・PDF・Webを挿入することができます。

画像を挿入する

挿入→画像→写真ライブラリ・写真を撮る・ファイル選択のいずれかを選択→使用する画像を選択→サイズ・選択位置を設定する



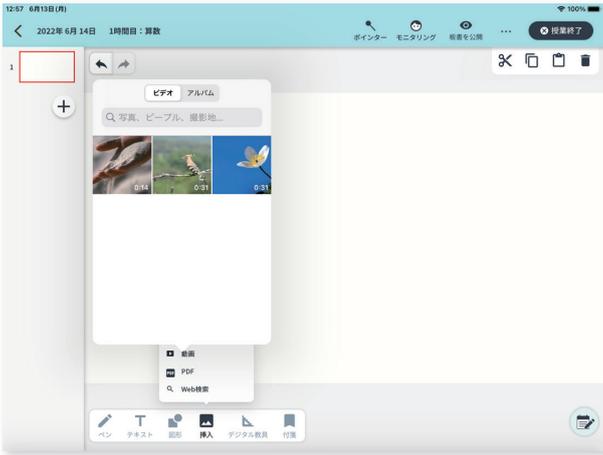
↑挿入をタップし、画像を選択。



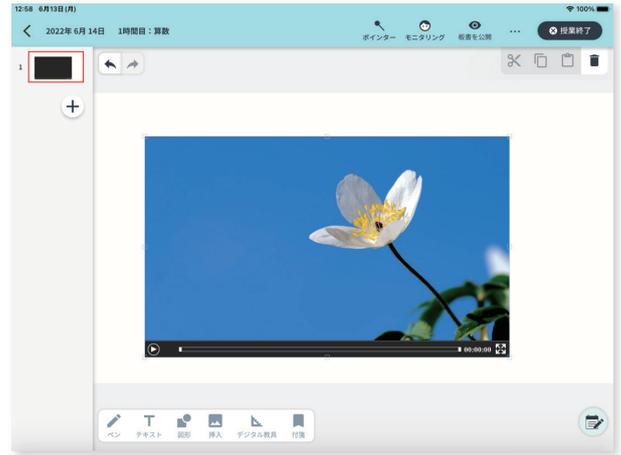
↑必要な画像を選択して、ボードに貼り付け。

動画を挿入する

挿入→動画→写真ライブラリ・ビデオを撮る・ファイル選択のいずれかを選択→使用する動画を選択→サイズ・位置を設定する



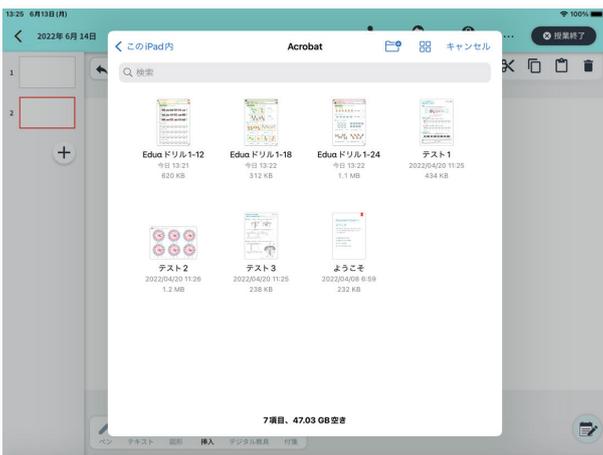
↑挿入をタップし、動画を選択。



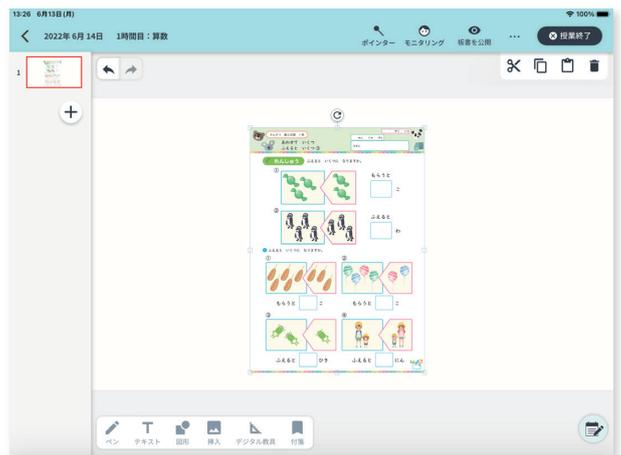
↑再生マークをタップすると再生されます。

PDFファイルを挿入する

挿入→PDF→使用するPDFを選択→サイズ・位置を設定する



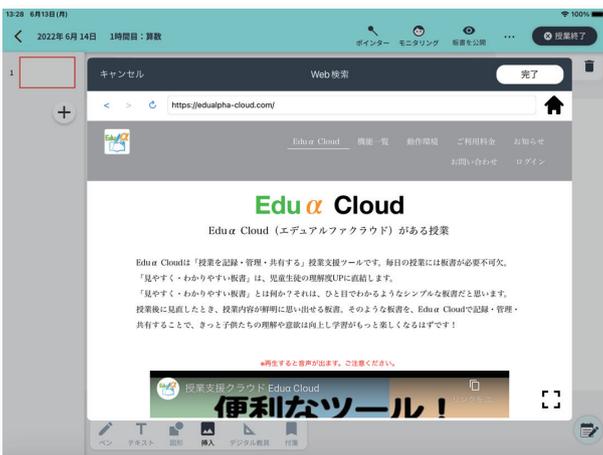
↑使用するPDFファイルを選択。



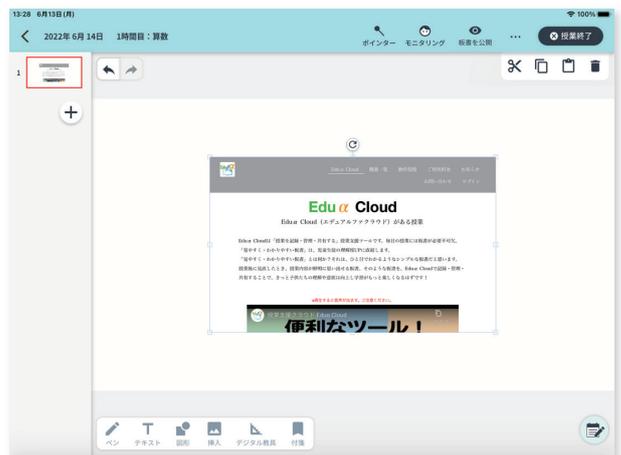
↑サイズ・位置を調整する。

Webを挿入する

挿入→Web検索→Webサイトを検索して完了→サイズ・選択位置を設定する



↑Webサイトを検索して表示、完了をタップする。



↑表示をタップするとWebサイトを閲覧できます。

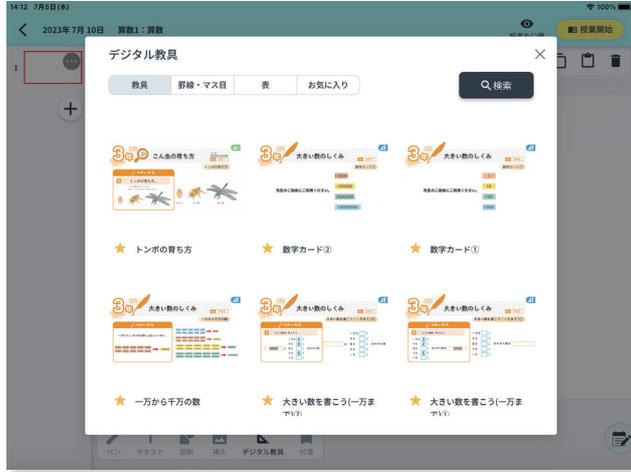
⑤ デジタル教具

デジタル教具・罫線・マス目・表・お気に入りなどを設定できます。

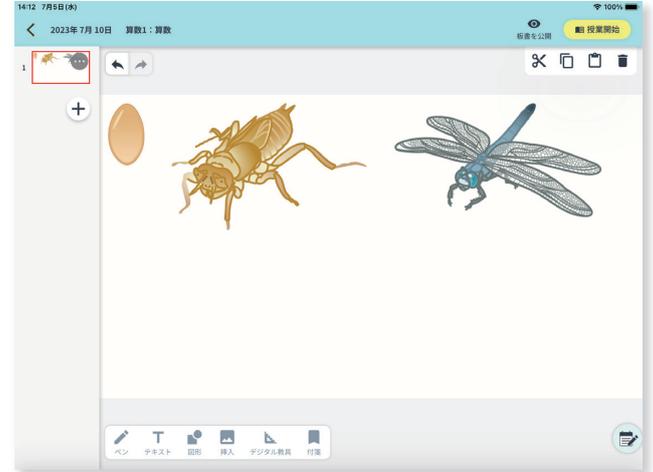
デジタル教具を挿入する

デジタル教具→教具→使用する教具を選択→利用する→サイズ・位置を設定する。

サムネイルを確認し、使用する教具を選択します。



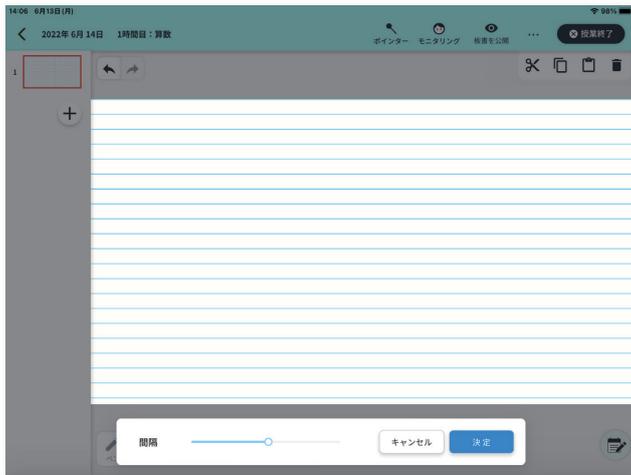
教具をボードに貼り付けた状態



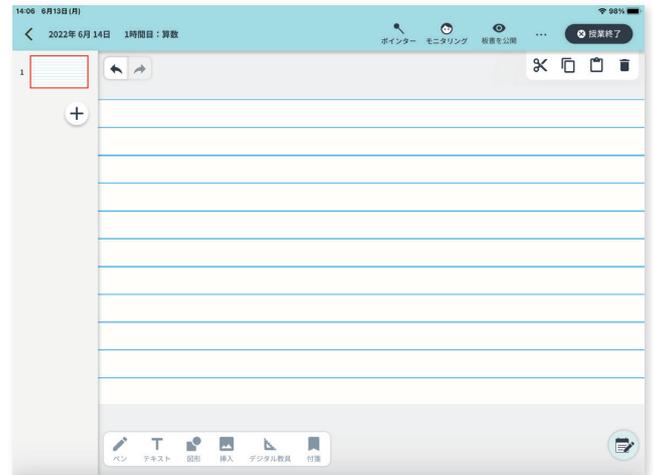
罫線・マス目を設定する

デジタル教具→罫線・マス目→使用する罫線・マス目を選択→間隔を設定し、決定する。

使用する[罫線・マス目]を選択し、間隔を設定して決定



罫線・マス目を削除したい場合は、[罫線・マス目]内のオフを選択



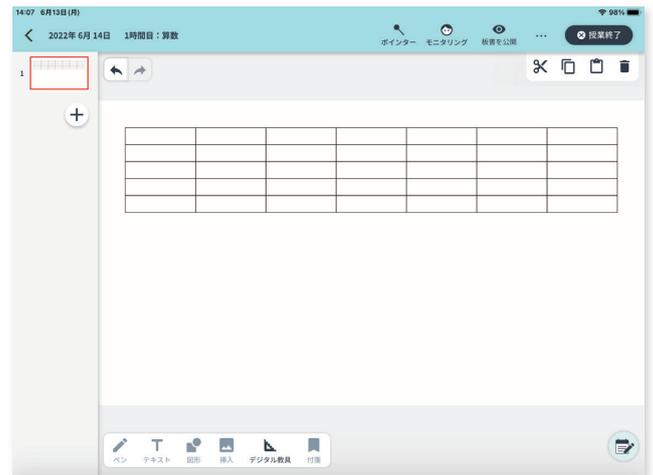
表を作成する

デジタル教具→表→縦行・横列を設定する→挿入→サイズ・位置を設定する。

縦行・横列を設定し、挿入

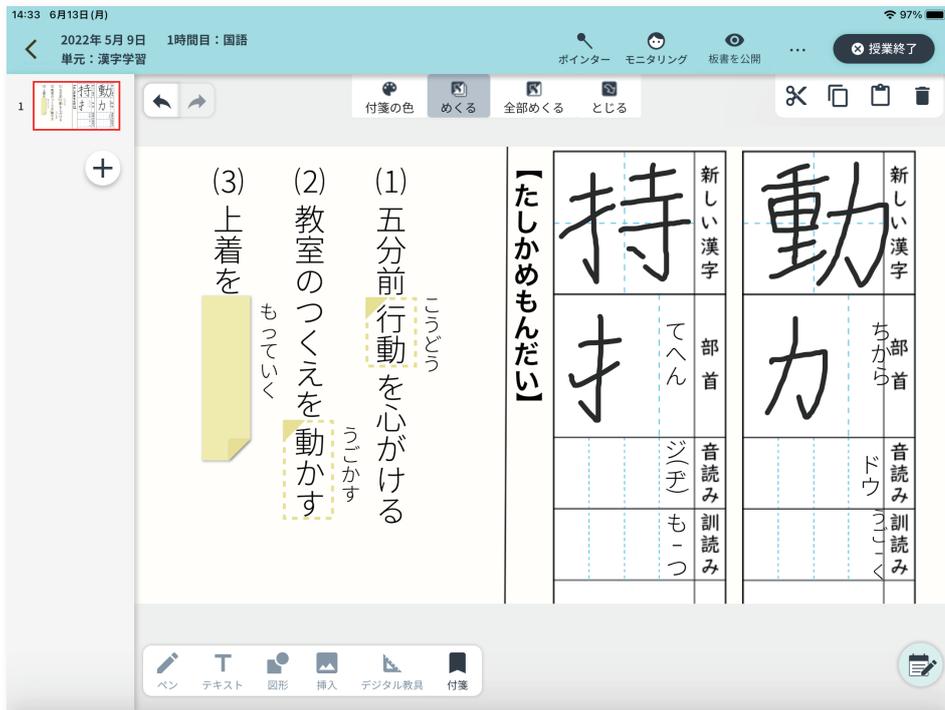
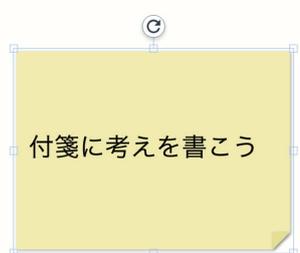
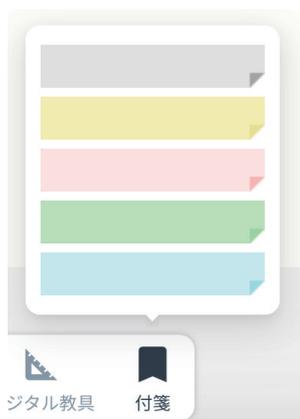


表の幅を調整し、文字を記入して表を作成



⑥付箋

付箋をタップすると、5色の付箋が表示されます。選択するとボード上に付箋が表示されます。文章や式などの上に表示させて、目隠しとして使用することができます。配置した付箋をタップすると、[付箋の色] [めくる] [全部めくる] [とじる]が表示されます。一枚ずつめくる場合は、めくるをタップしめくりたい付箋をタップするとめくることができます。又、付箋の上に文字を入力することもできます。



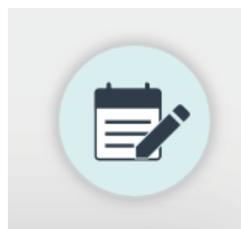
Step 10

メモ

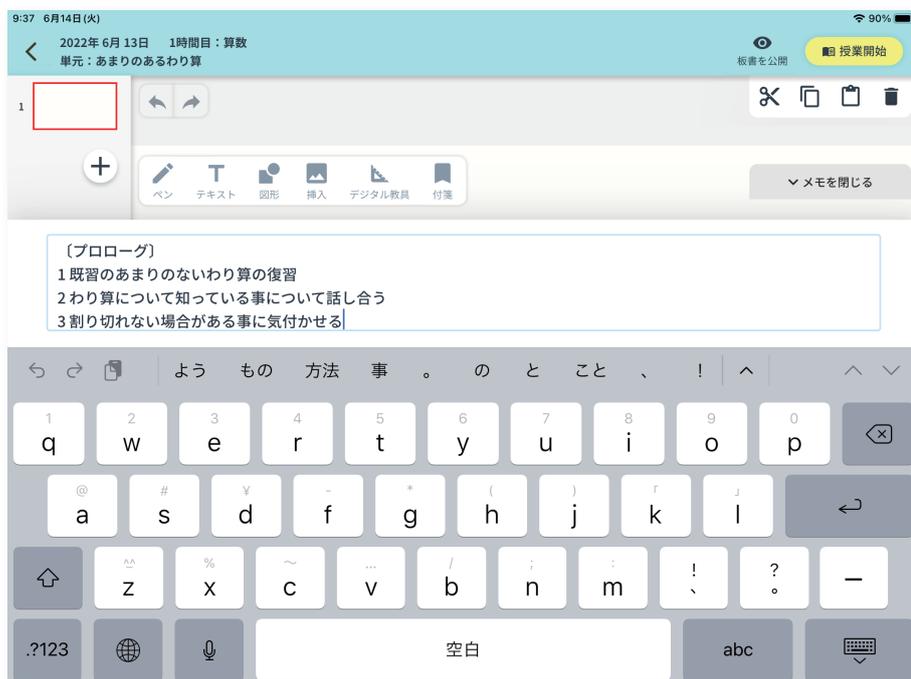


メモは、授業に必要な情報を記入します。例えば、授業指導案などをメモに記入しておくことで授業中に計画通り進行することができます。又、後から見返す際にどのような授業だったかをしっかりと記録することができます。

板書画面の右下のマークをタップすることで、キーボードとメモボックスが表示されます。[メモを閉じる]をタップするとメモを閉じることができます。



↑このマークをタップ



↑授業指導案や進行内容などをメモすると便利です。

Step
11



ポインター



先生用

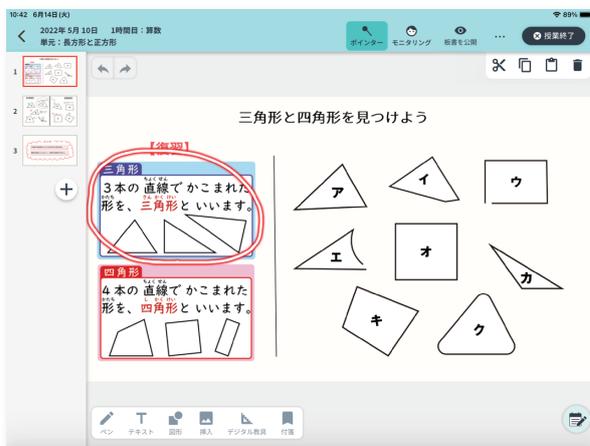


生徒用

ポインターは、授業中に注目させたい箇所を誘導する際に用います。板書画面の右上にある授業開始をタップするとポインターのアイコンが表示されます。任意の場所を囲ったり線を引くようになぞると2秒程度表示され消えます。



↑このマークをタップ



Step
12



モニタリング



先生用

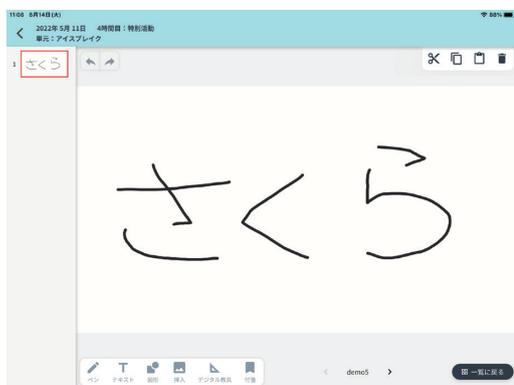
モニタリングは、授業中に生徒ノートをリアルタイムで確認することができます。モニタリングのアイコンをタップすると生徒ノートの一覧が表示されます。特定の生徒ノートを見る場合は、生徒のプレビュー表示をタップしてください。生徒ノートに直接書き込みすることも可能です。モニタリングの状態では、授業TOP画面に戻ると右下に生徒ノートが表示されます。先生が[生徒間モニタリング]をオンにすると生徒同士で互いのノートを確認できます。



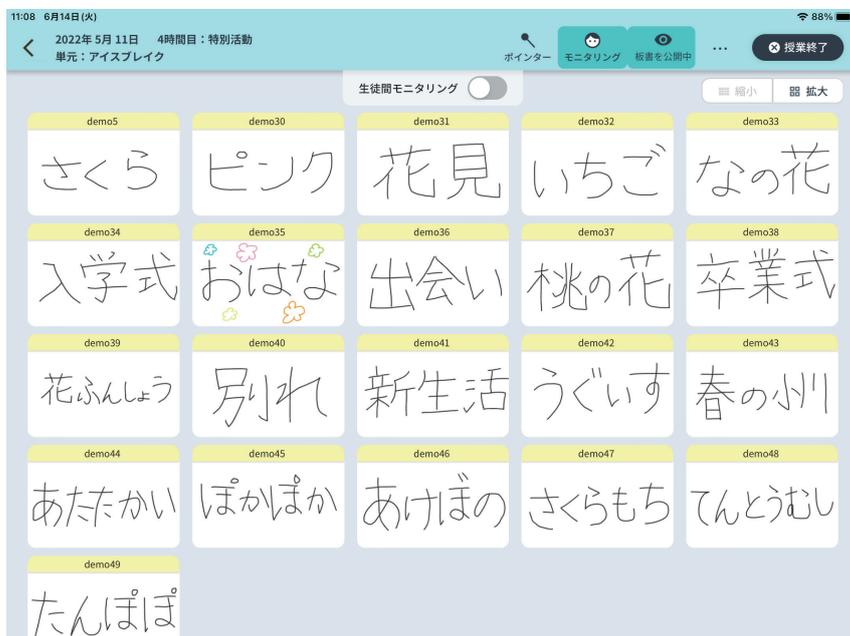
↑このマークをタップ

さくら	ピンク	花見	いちご	なの花	入学式
おはな	出会い	桃の花	卒業式	花ふんしょう	別れ
新生活	うぐいす	春の小川	あたたかい	ぽかぽか	あけぼの
さくらもち	てんとうむし	たんぽぽ			

↑授業TOP画面でも生徒ノートが確認できます。



↑この表示で生徒ノートに書き込みすることができます。



↑受講している生徒のノートを一覧表示で確認できます。

Step
13

板書を公開

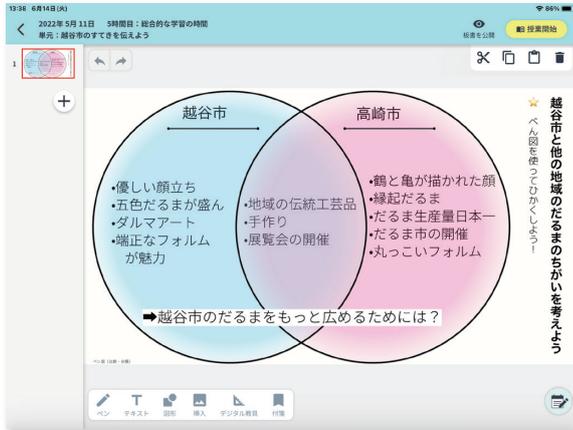


先生用

板書画面の右上にある、「板書を公開」をタップすると生徒側の授業TOP画面で板書内容が公開されます。



↓先生の板書画面



↓生徒の授業TOP画面



Step
14

… (タイマー)



先生用

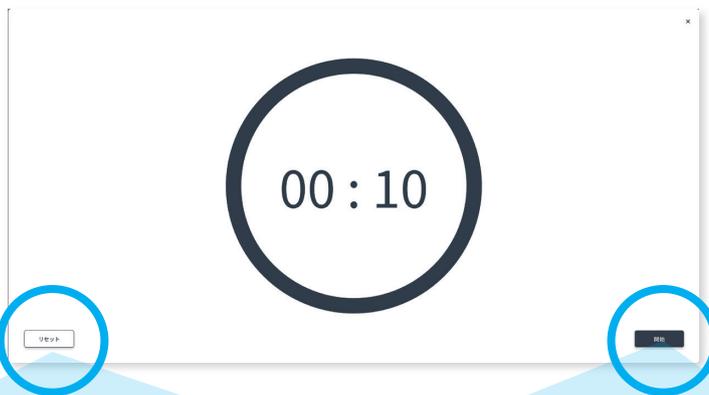
板書画面の右上にある、「…」をタップすると「タイマー」「グループ学習」「Eduαアニメーション」が表示されます。タイマーは授業中にタイマーをセットし時間が経つとアラームがなりますので、小テストや話し合いの時間を決めて行うなど様々な用途にご使用ください。



任意で時間を設定し、作成するをタップしてください。



[開始]をタップすると、表示が「一時停止」に切り替わります。
[一時停止]をタップすると停まり[再開]に切り替わります。



リセット

開始

Step
15

… (グループ学習)



※設定は先生側で行い
ノートは生徒が使用します。

グループ学習は、先生が生徒のグループを設定しグループで1枚のノートを付与し、協働学習を行います。
1枚のノートに協働で資料作成し発表することができます。

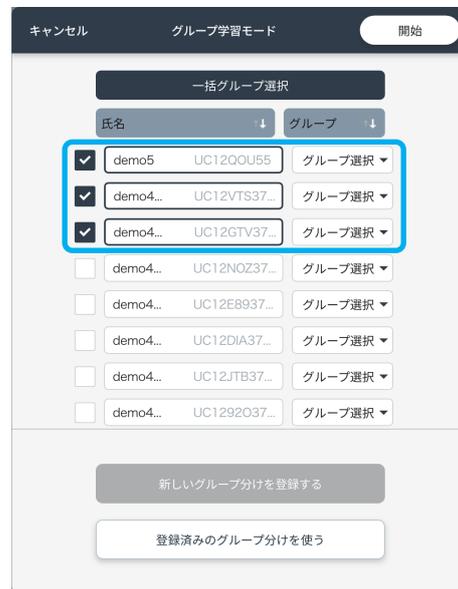


① [グループ学習]をタップすると、
↓が表示されます。

生徒名が
表示されます。



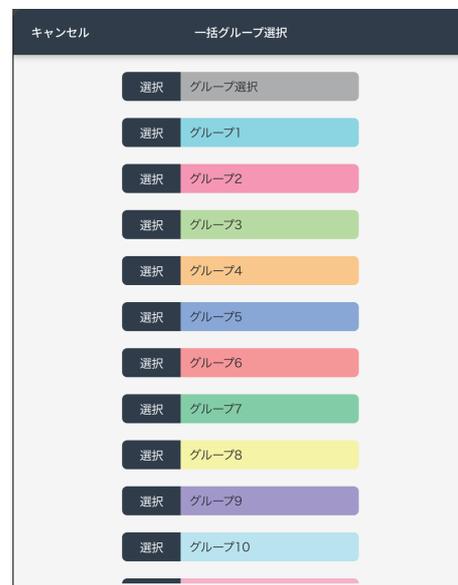
② グループ設定する生徒を選択します。



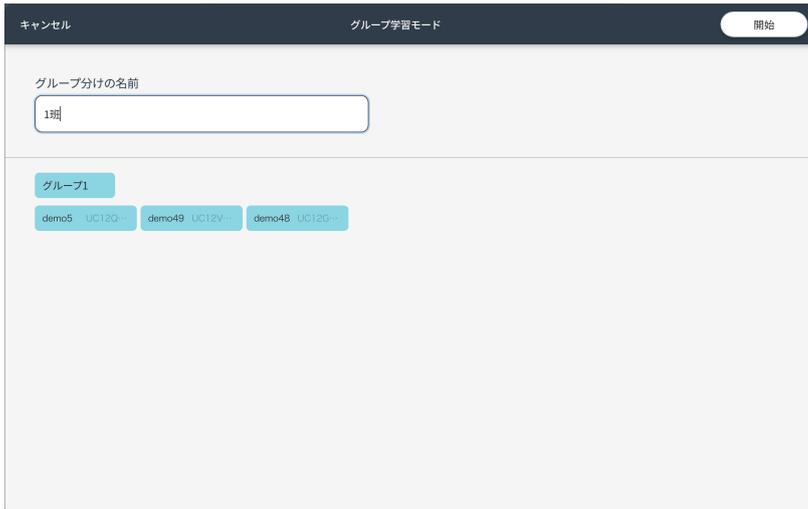
③ 右側の [グループ選択] から個別に
グループ選択することができます。



④ もしくは、[一括グループ選択]をタップし
選択した生徒のグループを一括で設定します。



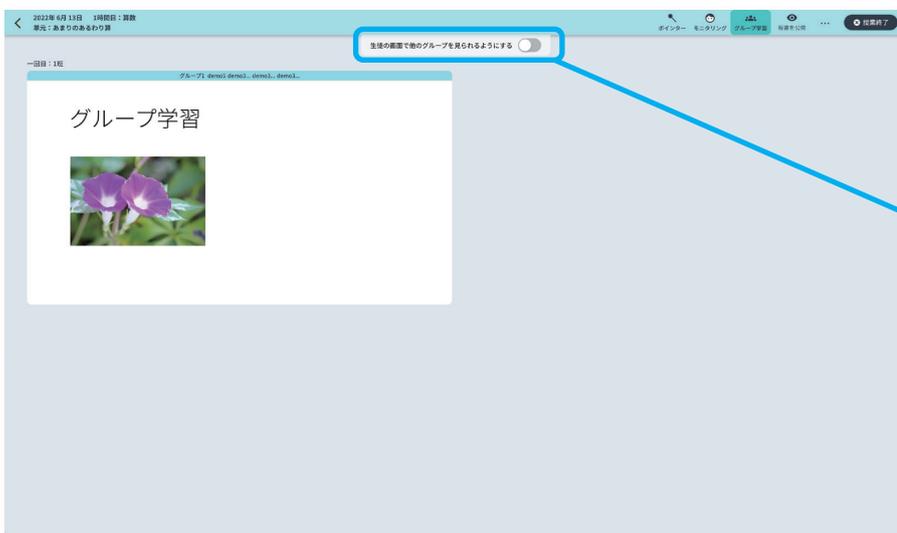
⑥グループを選択した後、[新しいグループ分けを登録する]でグループを登録できます。(頻繁に同じグループ設定をする際に便利です)



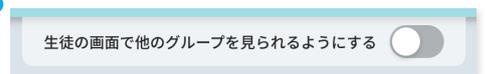
⑦ ⑥で登録したグループ分けを使用する場合は、[登録済みのグループ分けを使う]をタップします。



⑧ [開始]をタップすると、下のプレビュー画面に切り替わります。複数のグループを設定すると一覧で確認できます。



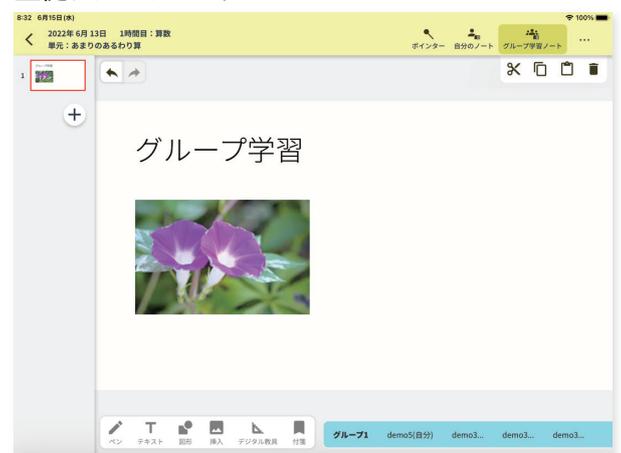
↓をオンに切り替えると生徒同士で他のグループのノートを見らようになります。



⑨プレビュー画面をタップすると任意のグループのノートを確認できます。



生徒グループノート



⑩グループ学習を終了する場合は、アイコンをタップして、[グループ学習を終了する]をタップしてください。



※注意 先生がグループ学習を終了すると、生徒側で編集できなくなります。(閲覧は可能です。)

Step 16

… (Eduαアニメーション)



Eduαアニメーションでは、算数を中心とした学習用アニメーションが視聴できます。授業・個別学習・家庭学習など様々な教育シーンでご活用ください。

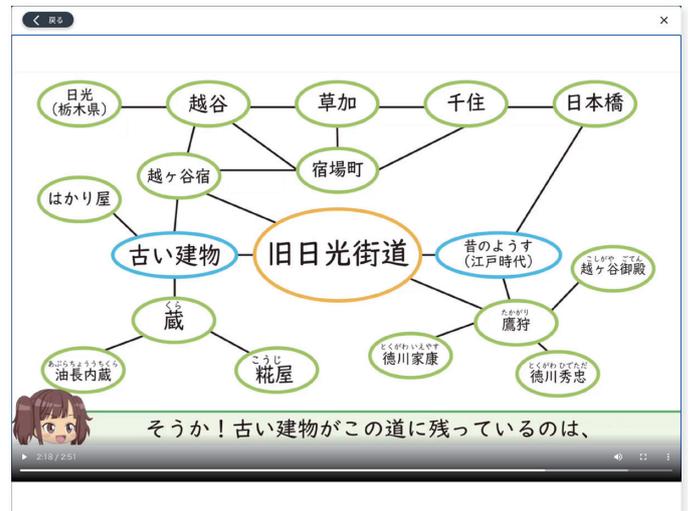
Eduαアニメーション一覧



算数用アニメ



思考マップアニメ



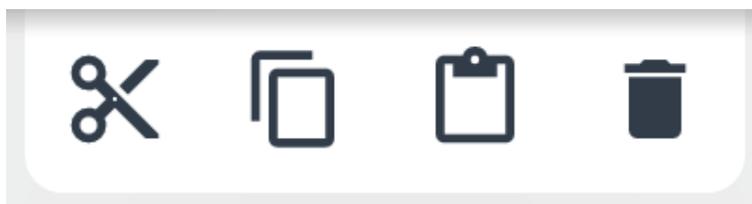
Step 17

ツールバー



板書画面の右上にツールバーが表示されます。左側から[カット][コピー][ペースト][削除]です。板書内容を編集する際や、スライドの削除に使用します。※ツールバーの操作は、板書の編集とスライドが兼用になっています。スライドが選択されている場合はスライドが操作されてしまいますので、ご注意ください。

[カット] [コピー] [ペースト] [削除]



Step
18

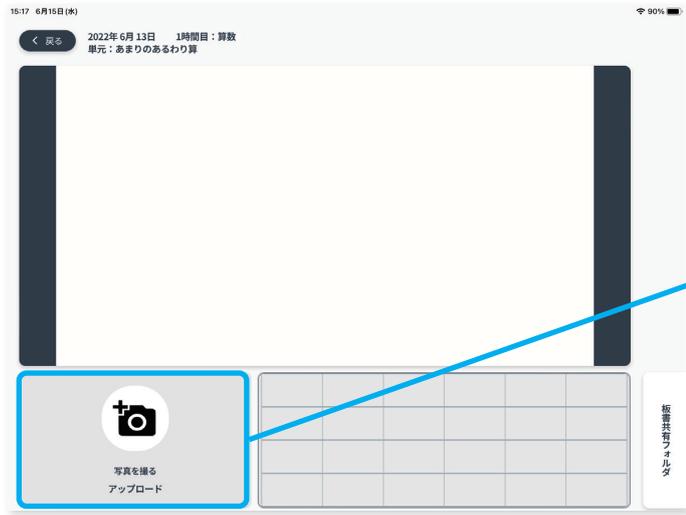
黒板板書記録



※撮影機能は先生のみ
写真は生徒と共有します。

教室の黒板に書いた板書も、写真を撮影して記録することができます。授業TOP画面の左下にある[写真を撮る]をタップし黒板の写真を撮るとこちらに写真のプレビューが表示されます。

授業TOP画面の左側にある[写真を撮る]をタップします。



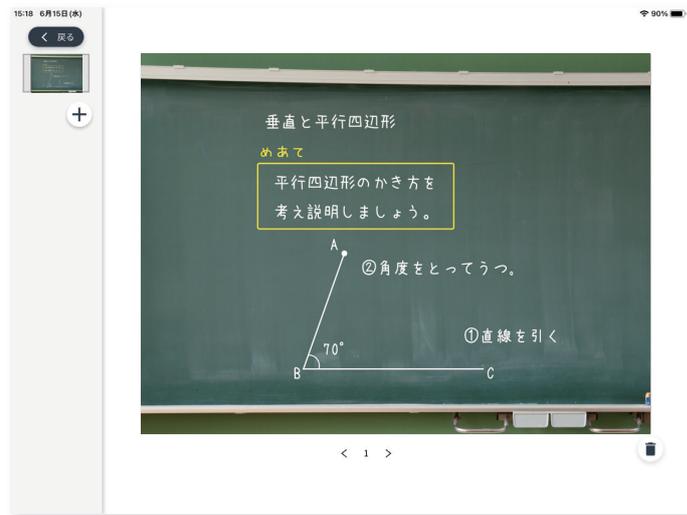
↓ [写真を撮る]をタップします。



左上の+をタップして、黒板の写真を撮影します。
既に撮影した写真は[フォトライブラリ]から選択します。



[写真を使用]をタップすると撮影した写真が表示されます。
複数写真を撮る場合は、もう一度+をタップして繰り返します。



授業TOP画面に戻るとプレビューが表示されます。
複数枚の写真がある場合は、1枚目が表示されます。



※既に撮影した写真を使用する場合は、+をタップして、
[フォトライブラリ]を選択し、写真を設定して下さい。

Step 19

板書共有



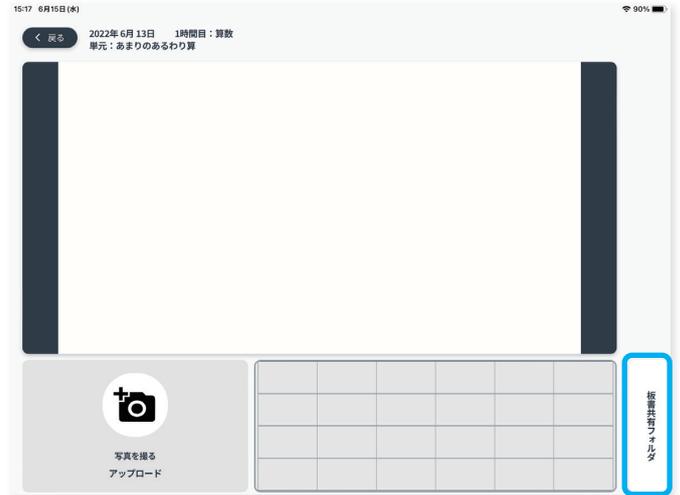
先生用

板書共有は、他の先生が作成したデジタル板書データを自分のアプリにコピーし、編集することができます。まずは、時間割に授業を設定します。授業TOP画面の右下にある[板書共有フォルダ]をタップして、コピーする板書データを選択し、右上に表示される[時間割にコピーする]をタップし、予め設定した授業の時間割を選択するとコピーできます。

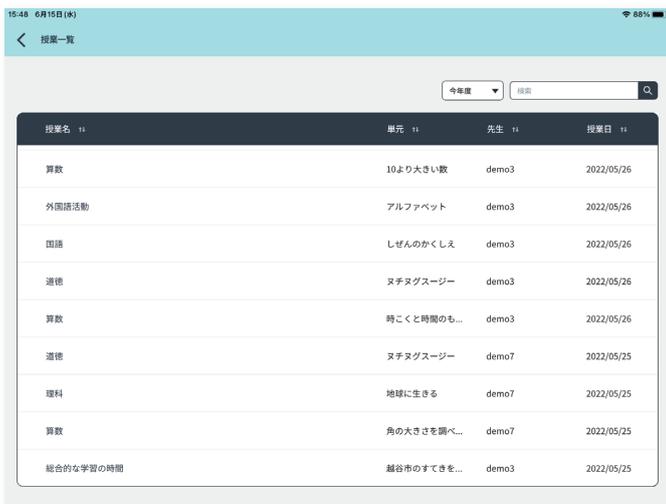
① まずは、コピー先になる授業を時間割に設定します。



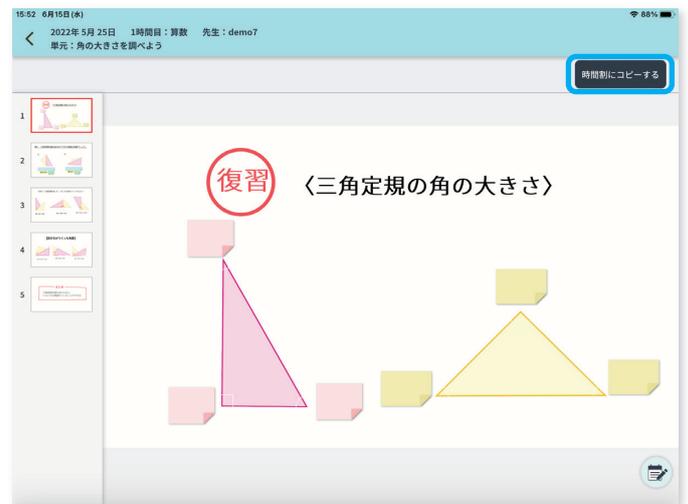
② 授業TOP画面の板書共有フォルダをタップします。



③ コピーしたい板書データを選択します。授業名をタップしてください。



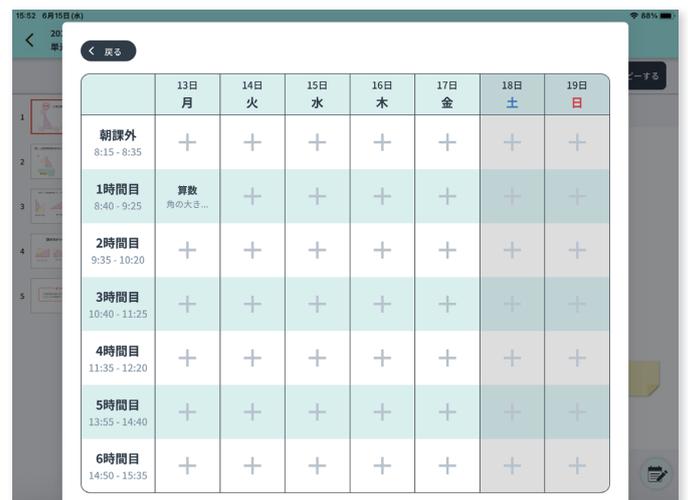
④ 板書内容を確認し、右上の[時間割にコピーする]をタップします。



⑤ カレンダーからコピー先の週を選択します。



⑥ コピー先になる授業を選択すると、板書データがコピーされます。



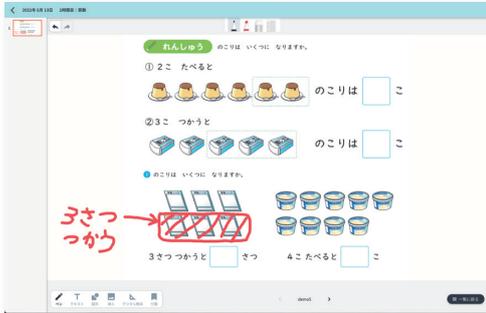
Step 20

生徒ノート(先生の書き込みを表示)

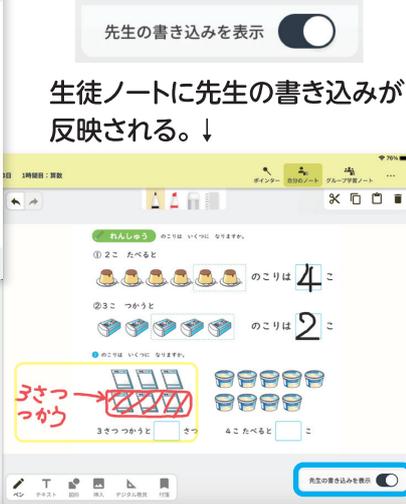


モニタリング中に、先生が生徒ノートに書き込みすることができます。先生が書いた内容を生徒側で表示・非表示に切り替えることができます。

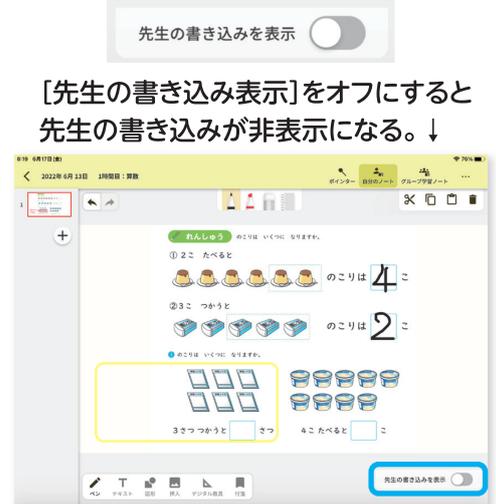
モニタリングで先生が生徒ノートを確認
ペンツールで記入する。↓



先生



生徒

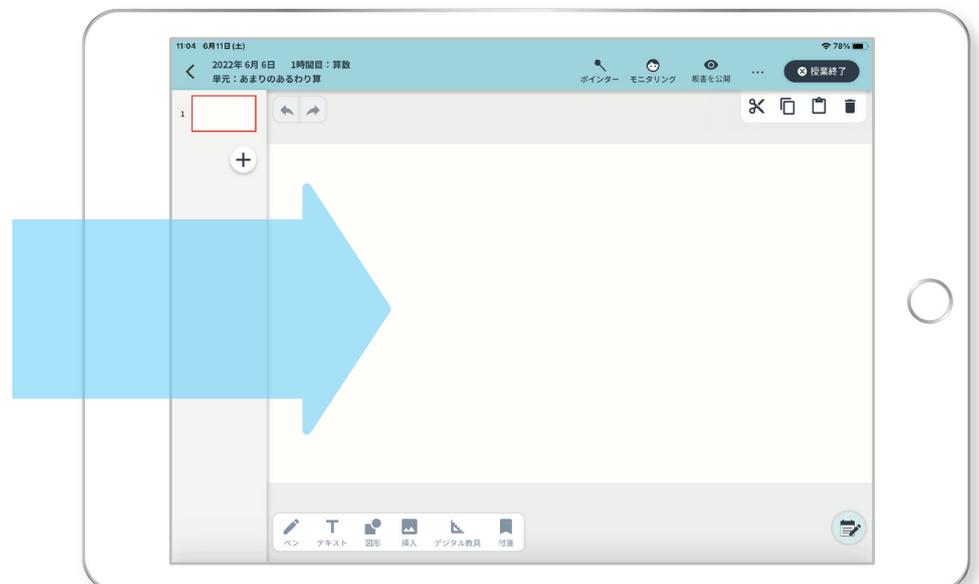
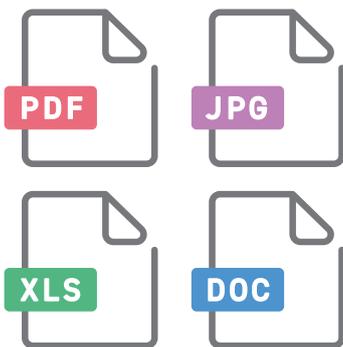


活用アイデア

すでにあるデータを使って板書づくり!

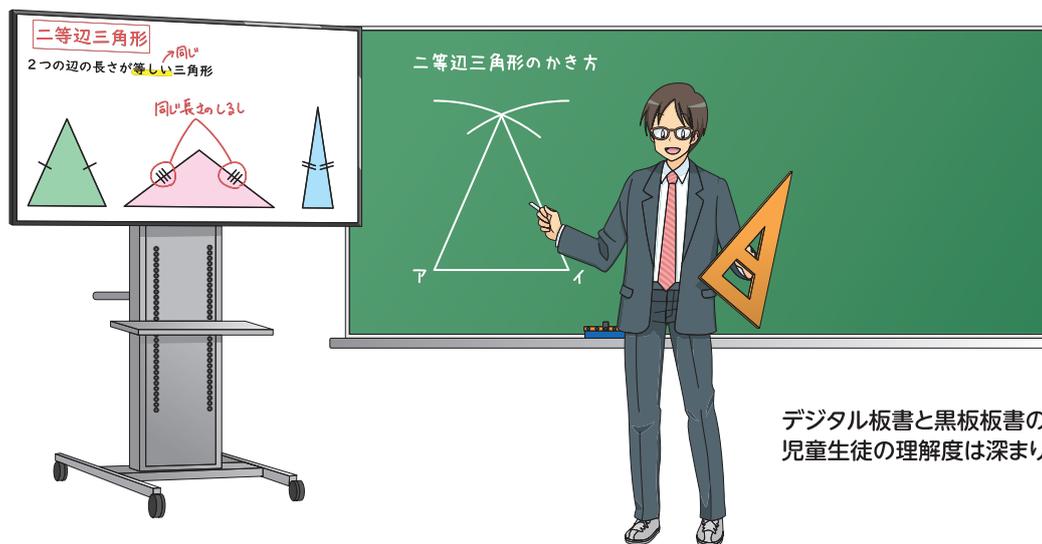
新しいソフト(アプリ)を導入したから、フル活用するために全て一から板書データを作成しようとする、手間がかかり今までよりも先生方の負担増になってしまいます。そこで、デジタル教具や今までにご自身で作成した教材データを活かして板書づくりを始めましょう。Educa CloudはPDFをボードに挿入できる機能(P11参照)があります。まずは、既存データをPDFに変換してご活用ください。紙の資料しかない場合は、スキャナーや書画カメラもしくはタブレット端末のカメラを利用し画像としてデータ化する方法もあります。このように、すでにあるものを活用することで手間を省くことができます。

既存データを活用する



デジタル板書と黒板を使い分ける

Eduα Cloudの使用開始する前に、黒板の板書とデジタル板書をどのように使い分けるか整理しておく必要があります。互い(黒板板書・デジタル板書)の利点を活かし、授業を円滑に進行し、児童生徒にとってわかりやすいのかがポイントです。例えば、デジタル板書はデジタル教具・動画・画像・PDF・Webサイトなどを貼り付けることができます。また、デジタル板書で予め板書を用意しておくことで、板書時間が削減できスムーズに授業を進行できます。一方で、算数の授業で作図方法を指導する際に、黒板で実際に過程を説明しながらやってみせるほうがわかりやすいでしょう。このように、まずは使い分けを整理してご利用頂くことでより効果的に活用できます。また、今後デジタル教科書などの活用もありますので、学校の設備や指導する学年・教科によっても使い分け方が必要になるでしょう。Eduα Cloudは黒板板書を撮影して記録する機能がありますので、黒板の板書は撮影し記録しておきましょう。

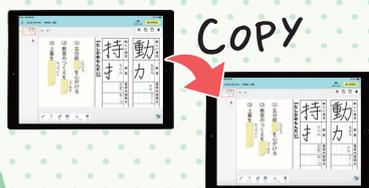


デジタル板書と黒板板書の利点を活かし児童生徒の理解度は深まります。

板書から見える授業

基本操作マニュアルにもありますが、Eduα Cloudは板書共有機能があります。他の先生の板書を自分のアプリにコピーし、再編集もしくはそのまま使用することができます。また、他の先生の板書を確認することで、どのような授業を行っているか板書内容から把握できます。これにより、授業研究に活用したり、自分の授業の参考にすることができます。通常、他の先生が授業している時間は、ご自身も授業中のため他の先生の授業を確認する機会は限られています。しかし、板書内容を共有することで、いつでも他の先生の授業を板書から見るすることができます。

複製して使う



再編集して使う



他の先生の授業を理解



自分の授業の参考



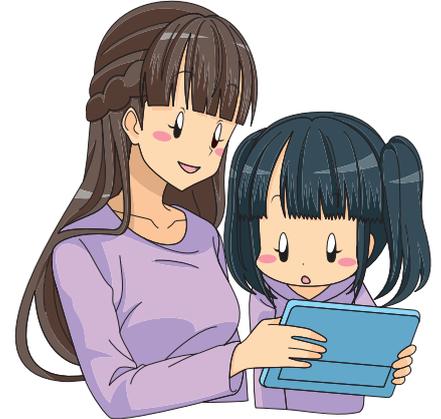
工夫やアイデアで活用法は広がる

Edua Cloudは、多機能になりすぎて操作方法が複雑になり使いづらくなならないようにシンプルにデザインされています。そのため、工夫やアイデアによって活用法が大きく広がります。例えば、時間割の最後に[お知らせ]などの欄を設定し、板書画面に明日の持ち物や保護者などに宛てる手紙を作成すれば、授業の板書とは違う用途で活用できます。同様に、[宿題]の欄を設定すれば、先生が板書画面で宿題を作成し板書共有を押下することで、生徒は確認することができ宿題を生徒ノートに記入させ、モニタリング機能で内容を確認できます。このように、活用法を工夫することでさらに便利で効果的に使用することができます。

	11日 月	12日 火	13日 水	14日 木	15日 金	16日 土	17日 日
総括外 08:30 - 09:30	読書タイム	おはよう...	学級の時間	読書タイム	おはよう...	+	+
1時間目 09:40 - 10:20	算数	国語工作	体育	音楽	算数		
2時間目 10:30 - 10:50	理科	国語工作	社会	運動	国語	+	+
3時間目 11:00 - 11:20	社会	国語	総合的な...	理科	国語		
4時間目 11:30 - 11:50	総合的な...	算数	算数	特別活動	社会	+	+
5時間目 12:00 - 12:40	体育	特別活動	国語	体育	特別活動		
6時間目 12:50 - 13:30	国語	+	外国語活動	算数	学級の時間	+	+
お知らせ 15:40 - 16:25							

時間割に[お知らせ]などの欄を設け、持ち物や宿題、保護者への連絡で利用する。

お知らせ 15:40 - 16:25	お知らせ あすの持...
-----------------------	-----------------



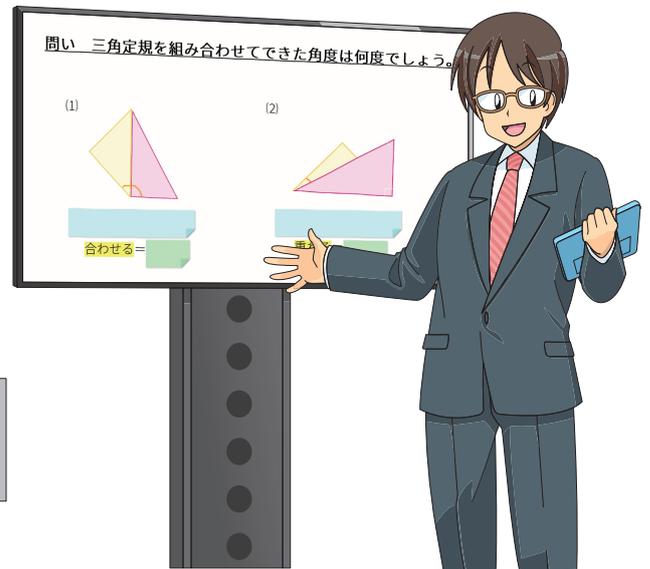
自宅で、児童生徒は時間割・持ち物・宿題の確認ができ、保護者への連絡ツールとしても活用できます。



「習うより慣れよ」、とにかく使い続ける

導入初期は、不慣れなこともあり、使い慣れたツールを頼ってしまうことがあるでしょう。しかし、使い慣れたツールも最初と同じように不慣れだったはず。 「習うより慣れよ」というように、最初は意識的にとにかく使い続け、自分のスタイルを見つけてください。操作方法がわからないときは、必要に応じて本書(基本操作マニュアル)を確認してください。Edua Cloudは、先生にとって板書作成のための最適ツールです。日々の板書データが徐々に蓄積され、この先数年後には貴重な教育資源となります。消していた板書内容を記録することにより、授業を効率化できたり、板書内容を再利用したり様々な活用法が生まれます。

効率的に授業を進行でき、深い学びに繋がります。



板書データを共有することで、授業アイデアも相互でアドバイスできます。様々な授業の板書データが蓄積することで、貴重な教育資源になります。

動作環境

iPad OS(iPad 第7世代以降)	iosアプリケーション
Windows10 以降	Google Chrome(最新版)
Chromebook(Chrome OS)	Google Chrome(最新版)

※Eduα Cloudは株式会社オータケの登録商標です。

※iOSはApple inc.のOS名称です。

iOSは、Cisco System,inc.またはその関連会社の米国およびその他の国における登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。

※Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。

※Chrome OS、Google ChromeはGoogle inc.の商標です。

[注意事項]

※上記動作環境に記載されている以外のOSおよびブラウザには対応していません。

※利用台数分のタブレットが同時アクセス可能なWifi、LTE環境をご用意ください。

※スマートフォンは非対応です。

※画面は横向きのみ対応しています。縦向きには対応していません。



ISO/IEC 27001:2013 JIS Q 27001:2014
認証範囲：教育用アプリケーションの開発・保守・運用
認証登録番号：IA220058

商品情報・お問い合わせ

〈Eduα Cloud 公式サイト〉

<https://edualpha-cloud.com/>



Website



学校教材・教具 / 教育用デジタルコンテンツ

株式会社 **オータケ**

〒343-0844 埼玉県越谷市大間野町 5-265-1

TEL:048-989-8591 FAX:048-989-8592

Website:<http://kabuohtake.juno.bindsite.jp>